

รายงานผลการวิเคราะห์ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงพยาบาลสบปราบ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

<https://www.sopprabhospital.go.th/>

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้งต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการที่มีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคต่างๆในการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและเป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วยผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีต่าง ๆ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลสบปราบ และนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป

สารบัญ

	หน้า	
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล		๑
บทที่ ๒ การดำเนินงาน		๒
บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข		๔
บรรณานุกรม		๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่า พักตร์ที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนอง วัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสม และชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอม มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

บทที่ ๒ การดำเนินงาน

๒.๑ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

๒.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

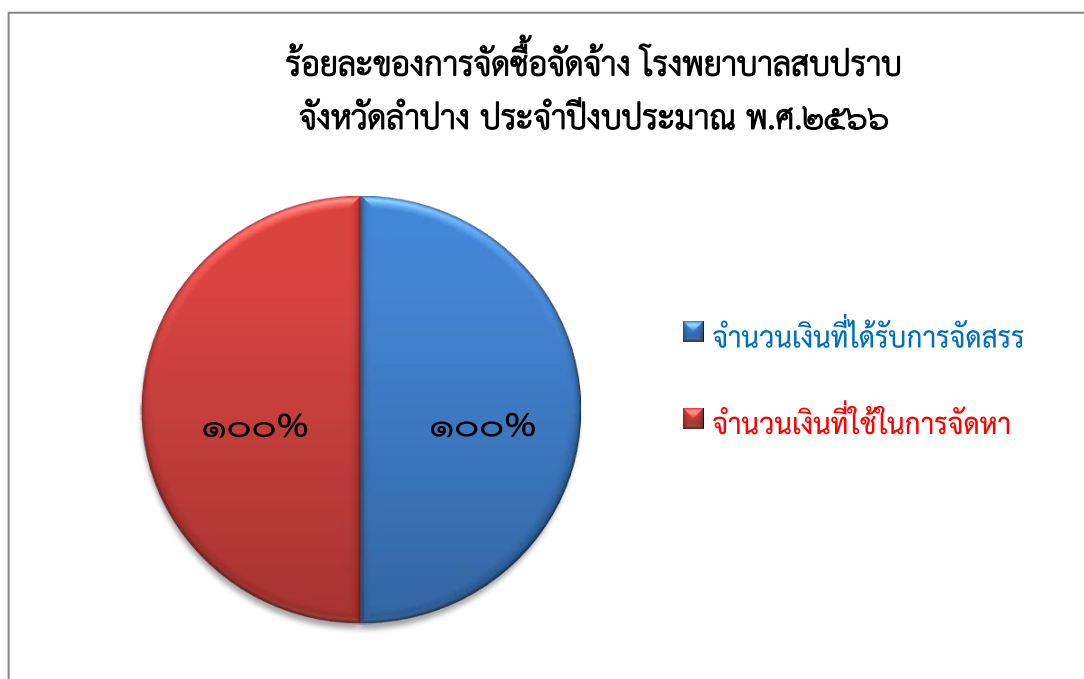
หน่วย:บาท

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัด	% ที่ประหยัด
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๐๒	๒๖,๘๓๓,๔๖๑.๑๓	๒๖,๘๓๓,๔๖๑.๑๓	๐	๐
๒	วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐	๐	๐	๐
๓	วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐	๐	๐
รวมเงินทั้งสิ้น		๑๙๐๒	๒๖,๘๓๓,๔๖๑.๑๓	๒๖,๘๓๓,๔๖๑.๑๓	๐	๐

จากตารางดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสบปราบ ได้ดำเนินการจัดหามาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามงบประมาณที่ได้รับจำนวน **๒๖,๘๓๓,๔๖๑.๑๓** บาท และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดหาเป็นเงินทั้งสิ้น **๒๖,๘๓๓,๔๖๑.๑๓** บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ร้อยละ ๑๐๐

ดังรายละเอียดตามตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้างต้น และตามแผนภูมิภาพแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณ งบประมาณ ที่ใช้จริง

วิธีเฉพาะเจาะจง

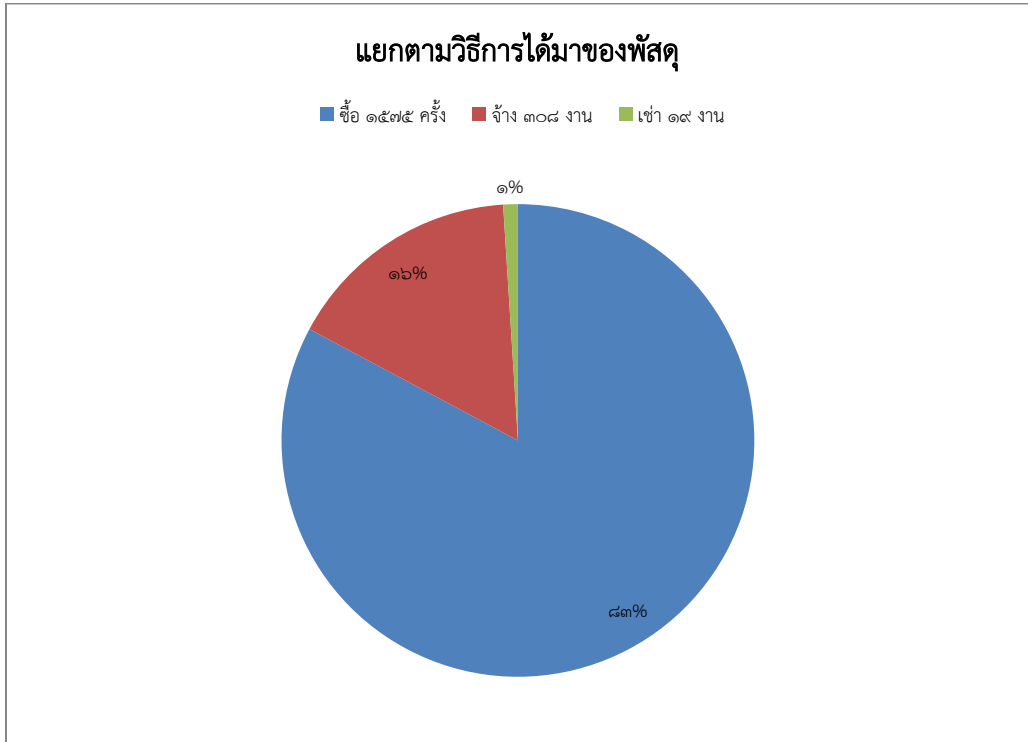


รูปที่ ๑

แสดงร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

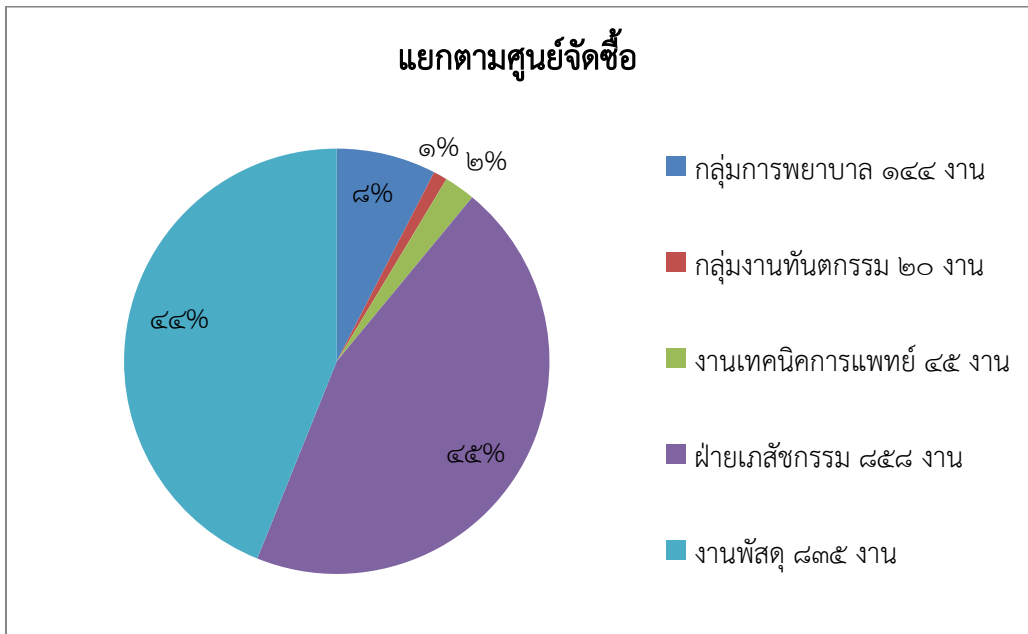
วิธีประกาศเชิญชวน และวิธีการคัดเลือก

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสบปราบ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนและวิธีการคัดเลือก



รูปที่ ๒ แผนภูมิภาพแสดงการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามวิธีการได้มาของพัสดุ

จากแผนภูมิข้างต้นแสดงให้เห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสบปราบ ได้ดำเนินการจัดหามา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมด ๑๙๐๒ ครั้ง ได้แก่ งานซื้อ ๑๕๗๕ ครั้ง งานจ้าง ๓๐๘ ครั้ง และงานเช่า ๑๙ งาน



รูปที่ ๓ แผนภูมิภาพแสดงการแยกตาม ตามศูนย์จัดซื้อ ๕ ศูนย์

จากแผนภูมิข้างต้นแสดงให้เห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสบปราบ ได้ดำเนินการจัดหามา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมด ๑๙๐๒ ครั้ง ได้แก่ งานซื้อ ๑๕๗๕ ครั้ง งานจ้าง ๓๐๘ ครั้ง และงานเช่า ๑๙ งาน

บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

โรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลสบปราบ ในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อนำไปแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด ๔ องค์กรประกอบ คือ

๓.๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของโรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑.๑.การจัดซื้อจัดจ้างภายใต้การดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และ เร่งด่วน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๓.๑.๒.ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก งานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องมีความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ รวมไปถึงความรู้ทางด้านงบประมาณประเภทต่างๆ ทางด้านการเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

๓.๑.๓.ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียดต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้ประสบปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยสรุปดังนี้

๓.๒.๑. ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ในกฎหมายและระเบียบจำนวนมาก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด เพราะในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีความรู้ทางด้านกฎหมายประกอบ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด จึงส่งผลให้งานจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง เป็นไปอย่างล่าช้า

๓.๒.๒. พบปัญหาการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางดังนี้

- เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลมีการโยกย้ายปรับเปลี่ยนงาน ทำให้ไม่มีความชำนาญในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จึงทำให้เกิดข้อผิดพลาดในขั้นตอนการปฏิบัติและต้องมีการแก้ไข ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

- ปัญญาการเชื่อมต่อระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เนื่องจากมีผู้ใช้งานจำนวนมาก เกิดปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๓.๒.๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังไม่เข้าใจและมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๓.๒.๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อหรือจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก เพราะต้องศึกษาทั้งข้อกำหนด อำนาจหน้าที่ รวมไปถึงการสืบค้นข้อมูล ที่มาของข้อมูล เพื่อนำมาประกอบการกำหนด ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อหรือจ้าง (TOR) แต่ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

๓.๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ๑๙๐๒ โครงการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๒๖,๘๓๓,๔๖๑.๑๓ บาท และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดหาเป็นเงิน ๒๖,๘๓๓,๔๖๑.๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ร้อยละ ๑๐๐

๓.๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๔.๑. การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓.๔.๒. เจ้าหน้าที่ด้านพัสดุ และเจ้าหน้าที่ตามศูนย์จัดซื้อ ควรดำเนินการด้านพัสดุให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดแล้ว จะเร่งรัดดำเนินการในระยะเวลาอันสั้นนั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดได้

๓.๔.๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๕. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการต่างๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ รวมถึงทางด้านกฎหมาย และระเบียบ หนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๖. ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิด เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๓.๔.๖. ติดตามเอกสารในขั้นตอนของคณะกรรมการต่าง ๆ อย่างกระชั้นชิด เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐. (๒๕๖๐, ๒๔ กุมภาพันธ์).

ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก. หน้า ๑ - ๕๔

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐.

(๒๕๖๐, ๒๓ สิงหาคม). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐

ง. หน้า ๑ - ๗๒