

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลสบปราบ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ก. คุณสมบัติ

๑. พนักงานทำความสะอาดจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยสามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้ อายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี ต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ ตลอดจนการใช้สารเคมีอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว
๒. หัวหน้าตรวจงานของผู้รับจ้าง จะต้องเป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย จบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับชั้น ประถมศึกษา ปีที่ ๖ และเป็นผู้ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทำความสะอาด วุฒิบัตรการอบรมที่ รับรองโดยภาครัฐไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือ ๒ วัน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาหนังสือรับรองของผู้เสนอ ราคาเป็นผู้จัดอบรมเอง ผู้เสนอจะต้องแนบเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษา เสนอราคาเอกสารหลักฐานดังกล่าวยื่นมาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา
๓. พนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๗ คน
๔. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ/ทะเบียนประวัติพนักงานทุกคน พร้อมรูปถ่ายขาว-ดำ ๒ x ๑.๕ นิ้ว ๑ ใบ และ แสดงตำแหน่ง/จุดปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนเข้าทำงาน ๑ อาทิตย์
๕. สารเคมีที่นำมาใช้ทุกชนิด เช่น น้ำยาทำความสะอาดต่าง ๆ จะต้องมียี่ห้อกำกับภาชนะบรรจุ ซึ่ง ประกอบด้วย ชื่อการค้า ชื่อทางเคมี ความแรง ผู้ผลิต/จำหน่าย วันผลิต วันหมดอายุ วิธีใช้วิธีปฏิบัติ เมื่อ ได้รับอันตรายจากสารเคมี และสารเคมีจะต้องผ่านการรับรอง/ขึ้นทะเบียน จากคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข และไม่มีผลกระทบต่อบ่อบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล
๖. บริษัทไม่เคยมีประวัติปัญหาด้านการเงินกับหน่วยงานราชการ

ข. รายละเอียดพัสดุ / งานจ้าง

๑. รายละเอียดพื้นที่ของอาคารโดยประมาณ อาคาร รวมพื้นที่ประมาณ ๒,๘๖๗.๕๐ ตารางเมตร

๑.๑ อาคารผู้ป่วยนอก	จำนวน ๑ หลัง พื้นที่ประมาณ ๓๖๐ ตารางเมตร
๑.๒ ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน/ห้องคลอด	จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๔๒๐ ตารางเมตร
๑.๓ อาคารผู้ป่วยใน	จำนวน ๑ หลัง พื้นที่ประมาณ ๕๔๐ ตารางเมตร
๑.๔ ห้องกลุ่มการพยาบาล (ชั้น ๒)	จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๒๒๐ ตารางเมตร
๑.๕ อาคารกายภาพบำบัด	จำนวน ๑ หลัง พื้นที่ประมาณ ๖๐ ตารางเมตร
๑.๖ อาคารหน่วยจ่ายกลาง	จำนวน ๑ หลัง พื้นที่ประมาณ ๒๑๐ ตารางเมตร
๑.๗ อาคารแพทย์แผนไทย	จำนวน ๑ หลัง พื้นที่ประมาณ ๑๑๗ ตารางเมตร
๑.๘ ห้องกลุ่มงานทันตกรรม	จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๒๐๔ ตารางเมตร
๑.๙ ห้องกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ ฯ	จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๓๐๔ ตารางเมตร
๑.๑๐ อาคารงานคลินิกพิเศษ(NCD)	จำนวน ๑ หลัง พื้นที่ประมาณ ๑๑๓ ตารางเมตร
๑.๑๑ ห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๗๐ ตารางเมตร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุภาพรณ บุญมาวงศ์) (น.ส.นันทพร ศรีสุทธะ) (น.ส.มันทนา อุเทน)

(นางสาวสุภาพรณ ชุณห์การกิจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ตามคำสั่งจังหวัดลำปางที่ ๔๖๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

- ๑.๑๒ อาคารกลุ่มงานประกันสุขภาพ ฯ จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๒๕ ตารางเมตร
 ๑.๑๓ ห้องจิตเวช/ห้องให้คำปรึกษา จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๒๔.๕๐ ตารางเมตร
 ๑.๑๔ ทางเดินเชื่อมต่ออาคารผู้ป่วยในและคลินิกพิเศษ จำนวน ๑ หลัง พื้นที่ประมาณ ๑๘๘ ตารางเมตร
 ๑.๑๕ ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๑๒ ตารางเมตร

๒. ขอบเขตของความรับผิดชอบ

- ๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำที่อาคารโดยมีผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน
 จำนวน ๑ คน (ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนทุกอาทิตย์)
 ๒.๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ เครื่องหมาย ติดอยู่อย่างชัดเจน
 ๒.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาลสบปราบ หากพนักงาน
 ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับ
 วัสดุ แต่ละชนิด ดังนี้

- ๓.๑ เครื่องขัดพื้น พร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้น ขัดมันพื้น
 ๓.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
 ๓.๓ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจกภายในอาคาร
 ๓.๔ บันไดอลูมิเนียม หรือบันไดที่ใช้สำหรับทำความสะอาด ความสูงไม่น้อยกว่า ๒ ม.
 ๓.๕ เครื่องมือ อื่นๆ เช่น ชุดปฏิบัติงาน เข็มกันเปื้อน ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก แวนป้องกันตา รองเท้าบูท
 คีมคีบขยะ ม็อบดันฝุ่น ม็อบผ้า แผ่นขัดสก็อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ขันน้ำ
 พลาสติก ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ดักขยะ และเครื่องมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

หมายเหตุ ต้องจัดหามาให้ครบตามรายการ ๓.๑-๓.๕

๔. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด และ ฤงขยะ

- ๔.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
 ๔.๒ น้ำยารองพื้น
 ๔.๓ น้ำยาเคลือบเงาพื้น
 ๔.๔ น้ำยาสเปรย์บัพพ์บนเงาพื้น
 ๔.๕ น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
 ๔.๖ น้ำยาเก็บฝุ่นพื้น
 ๔.๗ น้ำยาล้างห้องน้ำประจำวัน
 ๔.๘ น้ำยาล้างห้องน้ำกำจัดสนิม
 ๔.๙ น้ำยาล้างห้องน้ำสุขภัณฑ์
 ๔.๑๐ น้ำยาดับกลิ่น ฆ่าเชื้อ
 ๔.๑๑ น้ำยาซักผ้าขาว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางสาวสุภาพรณ บุญมาวงศ์) (น.ส.นันทพร ศรีสุทธะ) (น.ส.มณฑนา อุเทน)

(นางสาวสุภาพรณ ชุนทการกิจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ตามคำสั่งจังหวัดลำปางที่ ๔๖๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔.๑๒ ผงซักฟอก

๔.๑๓ สบู่เหลว

ผงซักฟอก*** (ยกเว้นถุงขยะใช้ของ โรงพยาบาลสบปราบ)

๕ การทำความสะอาด

๕.๑ พื้นกระเบื้อง พื้นหินขัด

- ๕.๑.๑ ปิดกวาดสิ่งสกปรก หรือดูดฝุ่นที่วางอยู่ตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได
- ๕.๑.๒ ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดโกลส์สปีด
- ๕.๑.๓ ม็อบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง
- ๕.๑.๔ ใช้เครื่องมือไฮสปีด ขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ๕.๑.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์ ให้ ๓ ครั้ง
- ๕.๑.๖ ใช้เครื่องมือชนิด ไฮสปีด ขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ๕.๑.๗ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์ ให้ ๓ ครั้ง

๕.๒ พื้นกระเบื้องเคลือบ

- ๕.๒.๑ ปิด กวาด เช็ดม็อบพื้น
- ๕.๒.๒ เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ
- ๕.๒.๓ เก็บรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียง โดยใช้
น้ำยาล้างทั่วไป
- ๕.๒.๔ เดินเครื่องขัดเงาพื้น

๕.๓ พื้นหินแกรนิต

- ๕.๓.๑ ปิด กวาด เช็ดม็อบพื้น
- ๕.๓.๒ ใช้น้ำยาเฉพาะ เช็ดม็อบพื้น

๕.๔ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากันห้อง

๕.๔.๑ กระจก

- ๕.๔.๑.๑ ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่)
- ๕.๔.๑.๒ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือทันสมัย
- ๕.๔.๑.๓ เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร
- ๕.๓.๑.๔ มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากันห้อง
- ๕.๓.๑.๕ ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากันห้อง
- ๕.๓.๑.๖ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๔ เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุภาพรณ บุญมาวงศ์) (น.ส.นันทพร ศรีสุทธะ) (น.ส.มณฑนา อุเทน)

(นางสาวสุภาพรณ ชุนทการกิจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการจังหวัดลำปาง

ตามคำสั่งจังหวัดลำปางที่ ๔๖๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

- ๕.๔.๑ ปิดฝืน เช็ดคราบสกปรก(โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพแขวน และ ปฏิมากรรมาฯลฯ)
- ๕.๔.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก
- ๕.๔.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๕ ห้องสุขภัณฑ์

- ๕.๕.๑ ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
- ๕.๕.๒ ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า กระบอก โถปัสสาวะ และโถส้วม ด้วยน้ำยา
- ๕.๕.๓ ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
- ๕.๕.๔ ฆ่าเชื้อดักกลิ่นด้วยน้ำยา
- ๕.๕.๕ นำที่ใส่ขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ ที่กำหนด
- ๕.๕.๖ ขัดล้างภาชนะที่บรรจุสบู่เหลว เติมสบู่เหลวสำหรับล้างมือ

๖ รายละเอียดการทำความสะอาด

๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- ๖.๑.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย (โต๊ะบริการผู้ป่วย)
- ๖.๑.๒ เท และทำความสะอาดที่ใส่ผง และล้างถังที่รองรับผง
- ๖.๑.๓ ทำความสะอาดกระบอก ขอบกระบอก ขอบประตู และบานประตูทุกบาน และลบบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่าง และสวิทช์ไฟ
- ๖.๑.๔ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ โซฟา สำหรับรับแขก
- ๖.๑.๕ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิด ให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่สบู่เหลว ในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ
- ๖.๑.๖ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น - ลง ของสำนักงาน เช็ดทำความสะอาดลูกกรงบันไดของสำนักงาน
- ๖.๑.๗ ทำความสะอาด เหน้าและถาดรองรับน้ำใต้กระถางต้นไม้ตามระเบียบต่าง ๆ
- ๖.๑.๘ ทำความสะอาด เทเสชน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมทั้งเช็ด หรือ ปิดฝืนเครื่องทำน้ำเย็น และขวดน้ำ
- ๖.๑.๙ ขัดล้างถังขยะติดเชื้อ ตะแกรงล้างแผลทุกวัน ด้วยน้ำยาผสมผงซักฟอก
- ๖.๑.๑๐ ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน
- ๖.๑.๑๑ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระบอกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และ สิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๖.๑.๑๒ ดูแลเปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน
- ๖.๑.๑๓ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เก็บเอกสาร บอร์ดปิด

ลงชื่อ.....ประกาศ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุภาพรณ บุญมาวงศ์) (น.ส.นันทพร ศรีสุทธะ) (น.ส.มณฑนา อุเทน)

(นางสาวสุภาพรณ ชุมหารกิจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการจังหวัดลำปาง

ตามคำสั่งจังหวัดลำปางที่ ๔๖๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

- ๖.๑.๑๔ เช็ดฝุ่นเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมแป้นพิมพ์และทำความสะอาดโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์
- ๖.๑.๑๕ ทำความสะอาดผ้าเพดาน ปิดหยากไยในที่ต่าง ๆ
- ๖.๑.๑๖ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน
- ๖.๑.๑๗ ทำความสะอาดผ้าม่าน เช็ดรอยเปื้อนตามผ้าม่านด้วยน้ำยา
- ๖.๑.๑๘ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดทุกแห่ง
- ๖.๑.๑๙ ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพักและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ
- ๖.๑.๒๐ ดูแลทำความสะอาดระเบียงและดาดฟ้า
- ๖.๑.๒๑ ล้างทำความสะอาดแก้วน้ำผู้ป่วยและญาติ (ถ้ามี)

๖.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ๖.๒.๑ ทำความสะอาด ผ้าเพดาน ปิดหยากไยในที่ต่าง ๆ
- ๖.๒.๒ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน , เช็ดกระจกทั้งหมดในอาคารและนอกอาคาร
- ๖.๒.๓ ทำความสะอาดผ้าม่าน เช็ดรอยเปื้อนตามผ้าม่านด้วยน้ำยาผสมผงซักฟอก ทุกวันศุกร์
- ๖.๒.๔ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดและกระจกทุกแห่ง
- ๖.๒.๕ ทำความสะอาดแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ
- ๖.๒.๖ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เก็บเอกสาร บอร์ดปิดประกาศ ตู้เก็บยา
- ๖.๒.๗ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้และลงนํ้ายารักษาหนังแท้หรือหนังเทียม

๖.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

- ๖.๓.๑ เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ตั้งต่าง ๆ ตลอดจนผ้าม่านห้อง
- ๖.๓.๒ เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคาร ทั้งภายในและภายนอก
- ๖.๓.๓ ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- ๖.๓.๔ ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูทั่ว ๆ ไป
- ๖.๓.๕ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้และลงนํ้ายารักษาหนังแท้หรือหนังเทียม
- ๖.๓.๖ ทำความสะอาดหลอดไฟ และโคมไฟแสงสว่างทั้งหมด
- ๖.๓.๗ ทำความสะอาดโคมไฟภายนอกอาคาร
- ๖.๓.๘ ล้างพื้นเคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้นํ้ายาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น

๖.๔ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

- ๖.๔.๑ ขัดล้าง ทำความสะอาดพื้นและลงนํ้ายาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือไม่เงางาม
- ๖.๔.๒ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรม และทำการสระพรมสำหรับพรมที่สกปรกมาก
- ๖.๔.๓ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกในกรณีที่เปื้อนหรือมีไส้สะอาด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุภาพรณ บุญมาวงศ์) (น.ส.นันทพร ศรีสุทธะ) (น.ส.มณฑนา อุเทน)

(นางสาวสุภาพรณ ชุนทการกิจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการจังหวัดลำปาง

ตามคำสั่งจังหวัดลำปางที่ ๔๖๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

๖.๔.๔ ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้

๖.๕ การทำความสะอาดครั้งใหญ่

ขัดล้างด้วยน้ำยาถูแว็กซ์ และน้ำยาล้างพื้น โดยใช้เครื่องขัดพื้น Hight Speed ตามบริเวณอาคารทางเดิน และห้องทำงาน เคลือบเงาด้วยน้ำยาเคลือบเงาชนิดพิเศษ อย่างน้อย ๑ รอบ จนดูเงางาม จำนวน ๑ ครั้ง โดยปฏิบัติในเดือน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๗. งานอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบพนักงาน โดยไม่ขัดต่อสัญญาจ้างทำความสะอาด เกณฑ์การประเมินของผู้รับจ้าง

๑. คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย จะทำการประเมินตามแบบฟอร์ม ที่ทางโรงพยาบาลสปราบกำหนด ทุก ๆ ๑ เดือน แล้วรายงานให้ผู้รับจ้างทราบและผู้อำนวยการรับทราบ
๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องมีผลการประเมินตามแบบฟอร์มไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓. หากผลการประเมินในรอบเดือนใดมีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาปรับลดค่าจ้างในเดือนนั้น ร้อยละ ๕ - ๑๐ (อย่างน้อย ๓,๐๐๐-๕,๐๐๐) แล้วแต่ดุลยพินิจของคณะกรรมการ
๔. หากผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ติดต่อกัน ๒ เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ หรือปรับลดค่าจ้างในเดือนนั้น ร้อยละ ๑๐ - ๒๐ (อย่างน้อย ๕,๐๐๐-๑๐,๐๐๐) แล้วแต่ดุลยพินิจของคณะกรรมการ
๕. ผู้รับจ้างจะเลิกปฏิบัติงานได้ต่อเมื่อทางโรงพยาบาลได้รับแจ้งรายใหม่ภายใน ๑๕ วันทำการ

ค. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

- การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญา และให้ส่งมอบงานทุก ๆ สัปดาห์ โดยผู้กำกับงานของผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาข้อ ๔ โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน
- ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐-๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณ โรงพยาบาลสปราบ เมื่อใดก็ได้
- ให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด แยกเฉพาะ เช่น ห้องติดเชือก สำหรับผู้ป่วยที่ติดเชื้รุนแรงหรือแพร่กระจายเชื้อโดยการสัมผัส

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุภาพรรณ บุญมาวงศ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส.นันทพร ศรีสุทธะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส.มันทนา อุเทน)

(นางสาวสุภาพรรณ ชุมหารกิจ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสปราบ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
ตามคำสั่งจังหวัดลำปางที่ ๔๖๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เงื่อนไขการทำความสะอาดโรงพยาบาลสบปราบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ข้อ ๑. การประเมินงานในช่วง ๑๑ เดือน โดยคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ของโรงพยาบาลสบปราบ ร่วมกับ ผู้รับมอบหมายจากบริษัทรับเหมา เป็นลายลักษณ์อักษรตามวัน และเวลาที่กำหนดพร้อม ทั้งเซ็นรับทราบ ผลการประเมิน และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดหากไม่ผ่านเกณฑ์ของคณะกรรมการตามแบบฟอร์ม ที่แนบ ท้ายให้คัดเลือกบริษัทใหม่ หรือ สำรอง โดยมีกำหนดดังนี้

เดือนที่ ๑ ประเมินทุกสัปดาห์ → เกณฑ์ดี

เดือนที่ ๒ - ๓ ประเมินทุก ๒ สัปดาห์ → เกณฑ์ดี

เดือนที่ ๔ - ๘ ประเมินเดือนละครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง → เกณฑ์ดี

ค่าเฉลี่ยทุก ๓ เดือน ต้องได้ผลประเมินเฉลี่ยทั้งโรงพยาบาล อยู่ในเกณฑ์ดี ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ จะเลือกจ้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทฯ ที่ได้อันดับถัดมา

ข้อ ๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานทำความสะอาด ประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา E-Bidding สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๓๐,๒๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่จังหวัดลำปางเชื่อถือ

ข้อ ๓. ผู้เสนอราคา ต้องมีผลงานรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในโรงพยาบาลมาก่อนเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี ๒ แห่งและมีผลงานปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อ ๔. บริษัทรับเหมาหรือผู้แทน ต้องมีผู้กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับ การจ้าง ของโรงพยาบาลสบปราบ เดือนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๕. ทำความสะอาดตามที่ได้รับมอบหมาย ได้ตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด (ดังเอกสารที่แนบมาพร้อม เงื่อนไขนี้)

ข้อ ๖. พนักงานอยู่ในที่เตรียมพร้อมสามารถเรียกใช้ได้เมื่อมีการปนเปื้อนหรือของตกเลอะเทอะ

ข้อ ๗. พนักงานต้องผ่านการอบรม และมีความรู้ในการดูแลทำความสะอาด กวาด ถูพื้นอย่างถูกวิธี พร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดต้องถูกสุขลักษณะของงาน และน้ำยาต้องเป็นกลิ่น มาตรฐาน ไม่รบกวนคนไข้และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุภาพรณ บุญมาวงศ์) (น.ส.นันทพร ศรีสุทธะ) (น.ส.มณฑนา อุเทน)

(นางสาวสุภาพรณ ชุนหารกิจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ตามคำสั่งจังหวัดลำปางที่ ๔๖๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๘. ต้องมีพนักงานทำความสะอาด (จันทร์ - ศุกร์) ไม่น้อยกว่า ๔ คน รวมตัวแทนผู้ประสานงานกับทางโรงพยาบาล ๑ คน วันเสาร์ , อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละ ๒ คนรวมตัวแทนผู้ประสานงานกับทางโรงพยาบาล ๑ คน ถ้าพนักงานขาดหรือลา ต้องจัดหาพนักงานที่ผ่านการอบรมและมีความรู้มาทดแทนหากพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบ ให้ปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๖

ข้อ ๙. ทำความสะอาดใหญ่ ขัดพื้นและลงแว็กซ์ ปีละ ๒ ครั้ง
ไม่เกินวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กับ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- ๑.๑ อาคารผู้ป่วยนอก
- ๑.๒ ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน/ห้องคลอด
- ๑.๓ อาคารผู้ป่วยใน
- ๑.๔ ห้องกลุ่มการพยาบาล (ชั้น ๒)
- ๑.๕ อาคารกายภาพบำบัด
- ๑.๖ อาคารหน่วยจ่ายกลาง
- ๑.๗ อาคารแพทย์แผนไทย
- ๑.๘ ห้องกลุ่มงานทันตกรรม
- ๑.๙ ห้องกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ ฯ
- ๑.๑๐ อาคารงานคลินิกพิเศษ(NCD)
- ๑.๑๑ ห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๑.๑๒ อาคารกลุ่มงานประกันสุขภาพ ฯ
- ๑.๑๓ ห้องจิตเวช/ห้องให้คำปรึกษา
- ๑.๑๔ ทางเดินเชื่อมต่ออาคารผู้ป่วยในและคลินิกพิเศษ
- ๑.๑๕ ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๐. ต้องมีเอกสารประมาณการณค่าใช้จ่ายของอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด ๑๑ เดือน

ข้อ ๑๑. ต้องมีแผนปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดในแต่ละวันและแผนปฏิบัติงานประจำปี

ข้อ ๑๒. ขณะปฏิบัติงานให้ระมัดระวังในการดูแลอุปกรณ์ของโรงพยาบาล ถ้ามีการชำรุดหรือเสียหาย โดยพนักงานทำความสะอาด บริษัทรับเหมาทำความสะอาดต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทุกอย่าง

ข้อ ๑๓. พนักงานทำความสะอาดใส่ชุดฟอร์มขณะปฏิบัติงานทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุภาพรรณ บุญมาวงศ์) (น.ส.นันทพร ศรีสุทธะ) (น.ส.มณฑนา อุเทน)

(นางสาวสุภาพรรณ ชุนทการกิจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ตามคำสั่งจังหวัดลำปางที่ ๔๖๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประมาณการค่าใช้จ่าย งานทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลสบปราบ จ.ลำปาง

ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ถึง 30 กันยายน 2563

รายการ น้ำยาทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์ (30 ลิตร)	5	ถัง	2,500.00	12,500.00	
2	น้ำยารองพื้น	2	ถัง	4,000.00	8,000.00	
3	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	3	ถัง	4,000.00	12,000.00	
4	น้ำยาสเปรย์ฟุ้งเงาพื้น	6	ก.ล.	550.00	3,300.00	
5	น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน	26	ก.ล.	350.00	9,100.00	
6	น้ำยาเก็บฝุ่นพื้น	24	ก.ล.	500.00	12,000.00	
7	น้ำยาล้างห้องน้ำประจำวัน	36	ก.ล.	350.00	12,600.00	
8	น้ำยาล้างห้องน้ำกดสนิม	8	ก.ล.	250.00	2,000.00	
9	น้ำยาล้างห้องน้ำสุขภัณฑ์สูตร 2	12	ก.ล.	350.00	4,200.00	
10	น้ำยาล้างห้องน้ำเอนกประสงค์	36	ก.ล.	350.00	12,600.00	
11	น้ำยาดับกลิ่น ฆ่าเชื้อ	20	ก.ล.	350.00	7,000.00	
12	น้ำยาเช็ดกระจก	6	ก.ล.	180.00	1,080.00	
13	น้ำยาซักผ้าขาว	8	ก.ล.	350.00	2,800.00	
14	ผงซักฟอก	50	กก.	40.00	2,000.00	

รวมค่าใช้จ่ายงานน้ำยาทำความสะอาด ระยะเวลา 12 เดือน

101,180.00



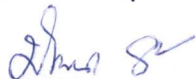
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาพรรณ บุญมาวงศ์)



กรรมการ

(นางสาวนันทพร ศรีสุทธะ)



กรรมการ

(นางสาวมณฑนา อุเทน)

ประมาณการค่าใช้จ่าย งานทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลสบปราบ จ.ลำปาง

ระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ถึง 30 กันยายน 2563

รายการ อุปกรณ์ทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ไม้มือพด้นฝุ่นพร้อมผ้า ขนาด 30 นิ้ว	4 ชุด	480.00	1,920.00	
2	ไม้มือพด้นฝุ่นพร้อมผ้าแบบสปริง ขนาด 8 นิ้ว	4 ชุด	250.00	1,000.00	
3	อะไหล่ผ้ามือพด้นฝุ่น ขนาด 30 นิ้ว	10 ผืน	250.00	2,500.00	
4	อะไหล่ผ้ามือพด้นฝุ่น ขนาด 8 นิ้ว	12 ผืน	90.00	1,080.00	
5	ไม้กวาดอ่อน	30 อัน	35.00	1,050.00	
6	ไม้กวาดหยากไย่	4 อัน	40.00	160.00	
7	ไม้กวาดแข็ง	4 อัน	40.00	160.00	
8	ที่ตักขยะ	4 อัน	40.00	160.00	
9	รองเท้าบูท	4 คู่	80.00	320.00	
10	ชุดเช็ดกระจก	1 ชุด	1,500.00	1,500.00	
11	ถังน้ำ	8 ใบ	100.00	800.00	
12	กระบอกฉีดน้ำยา	25 อัน	45.00	1,125.00	
13	บันได	2 อัน	1,200.00	2,400.00	
14	อะไหล่ยางกรีดกระจก	2 เส้น	100.00	200.00	
15	ผ้าปิดจมูก	32 ผืน	10.00	320.00	
16	แปรงล้างห้องน้ำ	32 อัน	25.00	800.00	
17	ผ้าเช็ดโต๊ะไม้โครไฟเบอร์	8 ผืน	100.00	800.00	
18	สก็อตไบรท์ติดฟองน้ำ	40 อัน	10.00	400.00	
19	เหล็กคีบขยะ	4 อัน	25.00	100.00	
20	ไม้ปัดขนไก่	4 อัน	120.00	480.00	
21	ถุงมือยาง	36 คู่	45.00	1,620.00	
22	เครื่องขัดพื้น ขนาด 18 นิ้ว(รอบสูง)	1 เครื่อง	17,500.00	2,625.00	คิด 15%
				0.00	

รวมค่าใช้จ่ายงานอุปกรณ์ทำความสะอาด ระยะเวลาดังตั้ง 12 เดือน

21,520.00

(นางสาวสุภาพรรณ บุญมาวงศ์)

(นางสาวนันท์พร ศรีสุทธะ)

(นางสาวมณฑนา อุเทน)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

บัญชีรายการจ้าง แสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง ภาษี และค่าไ้
โรงพยาบาลสบปราบ จ.ลำปาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน(คน)	ค่าแรง(บาท)	วันทำการ(11 เดือน)	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าแรงพนักงาน	4	310.00	273	338,520.00	
2	งานน้ำยาทำความสะอาด				101,180.00	
3	งานอุปกรณ์ทำความสะอาด				21,520.00	
4	ค่าดำเนินการ+ค่าไ้+ภาษี (คิด 15%)				69,183.00	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด					530,403.00	

- 5 ขอกิจงดงานเพียงงวดละ 48,200 บาท
(ของงวดงาน จำนวน 11 งวด ๆ ละ 48,218.45 บาท)



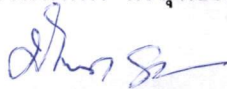
(นางสาวสุภาพรรณ บุญมาวงศ์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวนันทพร ศรีสุทธะ)

กรรมการ



(นางสาวมณฑนา อุเทน)

กรรมการ

บัญชีประมาณการราคากลางท้องถิ่น
งานจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ของโรงพยาบาลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง
ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒

๑. ค่าแรงพนักงานประจำ อัตราค่าแรงขั้นต่ำ วันละ ๓๑๐ บาท จำนวน ๒๗๓ วัน จำนวน ๔ คน เป็นเงิน	๓๓๘,๕๒๐.๐๐ บาท
๒. งานน้ำยาทำความสะอาด เป็นเงิน	๑๐๑,๑๘๐.๐๐ บาท
๓. งานอุปกรณ์ทำความสะอาด เป็นเงิน	๒๑,๕๒๐.๐๐ บาท
๔. ค่าดำเนินการ+ภาษีมูลค่าเพิ่ม+กำไร (คิด๑๕%) เป็นเงิน	๖๙,๑๘๓ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๕๓๐,๔๐๓.๐๐ บาท

๑. ขอบคิวงวดงานเพียงงวดละ ๔๘,๒๐๐.๐๐ บาท
(ของงวดงาน จำนวน ๑๑ งวดๆ ละ ๔๘,๒๐๘.๔๕ บาท)

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาพรรณ บุญมาวงศ์)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางสาวนันทพร ศรีสุทธะ)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางสาวมณฑนา อุเทน)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

คณะกรรมการประมาณราคากลางท้องถิ่น ปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๕๐๒๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

☒ ทราบ
☐ ขอบ
☒ ดำเนินการ


(นางสาวสุภาพรรณ ขุนเหตุการณ์)
ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสบปราบ

23๗๒๒