

ជីវិតការបង្ហាញ

รายงานการบริหารบุคคล ( People Excellence )

ประดิษฐ์ / งาน : บุคลากร

၁၃၅

๓. บุคลากรมีประสีที่ริบรา เพียงพอ เหมาะสมกับภารกิจ

๔. วี Blue print

๕. บุคลากรสามารถใช้ชีพ ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ร้อยละ ๖๐

๖. วี Blue print / ข้อมูลที่ฐาน :

๗. บุคลากร จำนวน ๑๗๔ คน ดังนี้

๘. สบปรบ จำนวน ๑๙๒ คน เป็นบุคลากร ๖๕ คน ร้อยละ ๕๔.๗๖ ถูกจ้างประจำ ๕ คน ร้อยละ ๓.๒๕ พนักงานบริการ ๖ คน ร้อยละ ๔.๗๖

๙. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ๗ คน ร้อยละ ๔.๗๖ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ๑๓ คน ร้อยละ ๗๐.๕๖ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ๑๓ คน ร้อยละ ๗๐.๕๖ พนักงานบริการ ๑๓ คน ร้อยละ ๗.๗๖

๑๐. สหสปปฯ จำนวน ๓ คน ร้อยละ ๐.๐๐ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ๓ คน ร้อยละ ๐.๐๐ พนักงานบริการ ๓ คน ร้อยละ ๐.๑๓

๑๑. หมายเหตุ การตัดค่าแรงเดือนก่อนปีงบประมาณ (RfR) จำนวน ๑ เรื่อง

ลำดับ	ชื่อโครงการ/รายละเอียดที่จัดการ	เป้าหมาย/จำนวน	พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	แหล่งงบ		
1	ห้องโครงการ ๑๐๐๘๐๗ โครงการบริหารทรัพยากรบุคุณ ภายใต้สปช.รบ. ปี ๒๕๖๖					ธค. ๖๔	พิษณุศาดา
๑.๑	การวางแผนทรัพยากรบุคุณ (Human Resource Planning :HRP)					ธค. ๖๔-กย. ๖๖	พิษณุศาดา
๑.๑.๑	แก้ไขตัวคงทนของภาระงานพัฒนาศักยภาพ ศปช.รบ.	๑ หน่วย	ศปช.รบ.	๑๕๐๐	ศปช.รบ.	ธค. ๖๔-กย. ๖๖	พิษณุศาดา
๑.๑.๒	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ศปช.รบ.	๔ ครั้ง / ปี	ศปช.รบ.	๔๐๐	ศปช.รบ.	ธค. ๖๔-กย. ๖๖	พิษณุศาดา
๑.๑.๓	การวางแผนทรัพยากรบุคุณ					ธค. ๖๔-กย. ๖๖	พิษณุศาดา
๑.๑.๓.๑	การวางแผนยุทธศาสตร์การล็อจจิสติก ๑ ปี ต่อไป					ธค. ๖๔-กย. ๖๖	พิษณุศาดา
	- การวิเคราะห์้งาน ( Job Analysis )						HRD

	- การทำให้ก้าวเปลี่ยนงานที่รับผิดชอบ ( Job Rotation ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- การ輪替งานเบื้องต้น ( Job Rotation )               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๓.๒ ก้าววางแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- ลักษณะต้อง ของ เนื้อหา ที่มีความหมาย</li> <li>- ขั้นตอนการศึกษาและประเมิน</li> </ul> </li> </ul>	รพ. / ตสอ. / รพ.สส.	คปสอ..สบปรับ	บุคลากร ร่วมกับประชุม คปสอ.	ตค.๖๕-๗๔.๖๖ พัฒนาฯ HRD
๑.๔ วิเคราะห์และวางแผนด้านการศึกษาและประเมิน	- การ輪替งานเบื้องต้น ( Job Rotation ) <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๔.๑ วิเคราะห์และวางแผนด้านการศึกษาและประเมิน</li> </ul>	๑ ครรช. / ปี	คปสอ..สบปรับ	บุคลากร ร่วมกับประชุม คปสอ.	มศ., กศ.๖๖ HRD
	ในส่วนของการบริหารเชิงกลยุทธ์และการ ๕.๑.๑ หมายเหตุวิชาชีพ ( หัวหน้ากลุ่มการพัฒนาบุคลากร ) พัฒนาช่วงเวลาเพื่อคนเป้า ( พกส. ) นักวิชาการสารสนเทศ ( ผู้ช่วยสารสนเทศอาชญา ) ๕.๑.๒ นักวิชาการสารสนเทศ ( หัวหน้าชั้นผู้管งานพิเศษฯ ) ๕.๑.๓ นักวิชาการสารสนเทศ ( หัวหน้าชั้นผู้管งานพิเศษฯ )	๑ คน	ราช.สบปรับ ราช.สบปรับ สสอ.สบปรับ ราช.สบปรับ	ราช.สบปรับ ราช.สบปรับ สสอ.สบปรับ ราช.สบปรับ	ราช.สบปรับ ราช.สบปรับ สสอ.สบปรับ ราช.สบปรับ
	๖. การบริหารจัดการห้องเรียน (Human Resource Management:HRM) ๖.๑ การจัดตั้งห้องเรียนตามหลักสูตรฯ ของสถาบันฯ	๑ ครรช. / ปี	คปสอ..สบปรับ	คปสอ..สบปรับ	ตค.๖๕-๗๔.๖๖ พัฒนาฯ ตค.๖๕-๗๔.๖๖
	๖.๒ การห้องเรียนปฏิบัติงาน ของบุคลากรที่ไม่พ่ายแพ้	รพ. / ตสอ. / รพ.สส.	คปสอ..สบปรับ	คปสอ..สบปรับ	รศ., กศ. ๖๖ ตศ.- กศ. ๖๖
	๖.๓ การประเมินผลผู้บริหารฯ ดังนี้ กิจกรรมทางการ อุปกรณ์ประจำฯ พัฒนาการฯ	๑ ครรช. / ปี	คปสอ..สบปรับ	คปสอ..สบปรับ	ตศ.- กศ. ๖๖ ตศ.- กศ. ๖๖
	๗. การพัฒนาศักยภาพ (Human Resource Development : HRD) การวางแผนพัฒนามนุษย์ แก้ไขความตันบัณฑุณิษิการ	๑ ครรช. / ปี	คปสอ..สบปรับ	บุคลากร ร่วมกับประชุม คปสอ.	ตค.๖๕-๗๔.๖๖ HRD
	๗.๑ พัฒนาศักยภาพบริหาร : หัวหน้ากลุ่มงาน / ผอ.รพ.สส. (๑) พัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับต้น (๒) พัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลาง	๑ คน	ราช.สบปรับ ราช.สบปรับ	ราช.สบปรับ ราช.สบปรับ	เมธ.-กศ.๖๖ เมธ.-กศ.๖๖

- การทำให้ก้าวเปลี่ยนงานที่รับผิดชอบ ( Job Description )

- การ輪替งานเบื้องต้น ( Job Rotation )

๑.๓.๒ ก้าววางแผนพัฒนาบุคลากร  
- ลักษณะต้อง ของ เนื้อหา ที่มีความหมาย

- ขั้นตอนการศึกษาและประเมิน

- การ輪替งานเบื้องต้น ( Job Rotation )
 

- ๑.๔.๑ วิเคราะห์และวางแผนด้านการศึกษาและประเมิน

ในส่วนของการบริหารเชิงกลยุทธ์และการ  
๕.๑ หมายเหตุวิชาชีพ ( หัวหน้ากลุ่มการพัฒนาบุคลากร )

พัฒนาช่วงเวลาเพื่อคนเป้า ( พกส. )

นักวิชาการสารสนเทศ ( ผู้ช่วยสารสนเทศอาชญา )

๕.๑.๒ นักวิชาการสารสนเทศ ( หัวหน้าชั้นผู้管งานพิเศษฯ )

๕.๑.๓ นักวิชาการสารสนเทศ ( หัวหน้าชั้นผู้管งานพิเศษฯ )

๖. การบริหารจัดการห้องเรียน (Human Resource Management:HRM)

๖.๑ การจัดตั้งห้องเรียนตามหลักสูตรฯ ของสถาบันฯ

๖.๒ การห้องเรียนปฏิบัติงาน ของบุคลากรที่ไม่พ่ายแพ้

๖.๓ การประเมินผลผู้บริหารฯ ดังนี้

กิจกรรมทางการ อุปกรณ์ประจำฯ

พัฒนาการฯ

๗. การพัฒนาศักยภาพ (Human Resource Development : HRD)

การวางแผนพัฒนามนุษย์ แก้ไขความตันบัณฑุณิษิการ

ดังนี้

๑.๑ พัฒนาศักยภาพบริหาร : หัวหน้ากลุ่มงาน / ผอ.รพ.สส.

(๑) พัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับต้น

(๒) พัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลาง

๔๐,๐๐๐ UC  
๔๐,๐๐๐ UC

เมธ.-กศ.๖๖  
เมธ.-กศ.๖๖

๑ คน

๑ คน

ราช.สบปรับ

ราช.สบปรับ

พัฒนาฯ  
HRD

๑ คน

๙) หลักสูตรผู้บริหารการแพทย์บาร์ ( ๕ เดือน )

๑๐) หลักสูตรการประเมินค่าความตื้นคานทางการแพทย์และกระดูกและข้อ

#### ๓.๒ แผนงานตาม service plan

- ๑) หลักสูตรการแพทย์ทางสหชีวภาพทางการแพทย์ทางการแพทย์และกระดูกและข้อ
- ๒) หลักสูตรการแพทย์ทางการแพทย์ทาง Peritoneal Dialysis ( PD Nurse) ( ๕ เดือน )
- ๓) หลักสูตรการแพทย์ทางการแพทย์ทั่วไป ( ๕ เดือน )
- ๔) หลักสูตรการแพทย์ทางการแพทย์ทางการแพทย์ทางศูนย์ยา ( ๕ เดือน )
- ๕) หลักสูตรการแพทย์ทางการแพทย์ทางการแพทย์ทางการแพทย์เชื่อมโยงใน รพ. ( ๓ สัปดาห์ )

- ๖) หลักสูตรอบรมสัมภาระรุ่มนักวิจัย
- ๗) หลักสูตร堪หัวใจทางประสาทสมองที่สำหรับหันหน้าไปทาง
- ๘) พัฒนาศักยภาพผู้รับผิดชอบ TB Project Manager
- ๙) พัฒนาศักยภาพการตรวจสอบ LAMP สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
- ๑๐) พัฒนาศักยภาพผู้รับผิดชอบงานบริษัทฯ

#### ๓.๓ พัฒนาความแบกของพัฒนาศักยภาพ

- ๑) ประชุมวิชาการและพัฒนาศักยภาพ
- ๒) หันแปลภาษา
- ๓) ประชุมวิชาการทางพัฒนาศักยภาพ
- ๔) ประชุมวิชาการและพัฒนาศักยภาพ
- ๕) ประชุมพัฒนาศักยภาพ ( ๕ วัน )
- ๖) ประชุมพัฒนาศักยภาพ CM ผู้สูงอายุ
- ๗) ประชุมพัฒนาศักยภาพทางการแพทย์ทั่วไป
- ๘) ประชุมพัฒนาศักยภาพทางการแพทย์ทางศูนย์ยา
- ๙) ประชุมพัฒนาศักยภาพทางการแพทย์เชื่อมโยงใน รพ.

- ჰუნდრედ ანდ ეივენის გრანიტის მინერალიზაცია ( გრანიტი, გრანიტი )

ພາສັດ ນັກວິທະນາກສາງສາການອຸປະນາມ

ท่านอาจารย์บุญธรรมทัศน์กิตติมศักดิ์ บรรยายสำนักวิชาภาษาไทย

卷之三

၁၂၅

๓๙.๔ น้ำเกลือน้ำเค็มการแพทย์, จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์

卷之三

ส.ส.๑๗ นักวิชาการพัฒนา

อุปกรณ์การเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรด้านพัฒนาบุคคล หน่วยงานมีกระบวนการฯ

ອປ.ຮ.ນາມສັກ

อบรมเชิงปฏิบัติการ งานสารบรรณอย่างมืออาชีพ

๓.๙.๑๕ โภชนาการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ศักยภาพนักงานบำบัด	๑ คน	รพ.สปรابر	๔,๐๐๐	UC	กพ.-กย.๑๖
๓.๙.๑๖ จพ.เวชสถิติ ประเมินทางการสรุปโรคและหัวติดการ เพื่อยกรับเบิกจ่ายขาดชดเชยผู้ป่วยใน	๑ คน	รพ.สปรابر	๔,๐๐๐	UC	กพ.-กย.๑๖
๓.๙.๑๗ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / จพ.เครื่องคอมพิวเตอร์	๑ คน	รพ.สปรابر	๑๐,๐๐๐	UC	พย. ๑๔
๓.๙.๑๘ ประทุมวิชาการต้านไข้และการสมมติ	๑ คน	รพ.สปรابر	๑๐,๐๐๐	UC	กพ.-กย.๑๖
๓.๙.๑๙ พนักงานเข้ารรภ. ๑.ประเมินที่ตั้งครัวและงานซื้อขายของ百姓 (สพด.)	๑ คน	รพ.สปรابر	๑๐,๐๐๐	UC	กพ.-กย.๑๖
๓.๙.๒๐ ประเมินลักษณะ EMT รพ.ส.สำโรง	๑ คน	รพ.สปรابر	๑๐,๐๐๐	UC	กพ.-กย.๑๖
๓.๙.๒๑ พนักงานพัฒนาทักษะทางวิชาการและงานวิจัย (พวจ)	๑ คน	รพ.สปรابر	๑๐,๐๐๐*	๗ ชน.คน	พย. ๑๔
๓.๙.๒๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอโครงร่างงานวิจัย (พวจ)	๓๐ คน	กพ. คปอ.	๔,๖๐๐	UC	กพ.-กย.๑๖
		ค่าวิทยากร ๖๐๐* ๗ ชน.คน	๔,๖๐๐	UC	พย. ๑๔
		ค่าอาหารครัวส่วนตัว			
		ค่าเช่าห้องร่างนักลงทุนที่ร่วมทุ่ม			
		๓๐ คน X ๑๐๐ บาท x ๑๐๙๙			
		๓,๐๙๙			
		๕๖๐๐			
		กพ. ๖๖			
		HRD			
		ไฟฟ้า			
		อุปกรณ์			
๓.๙.๒๓ ประเมินนำเสนอผลการศึกษาข้อมูลและกรวิเคราะห์ข้อมูล (พวจ)	๓๐ คน	รพ.สปรابر	๔,๖๐๐	UC	กพ.-กย.๑๖
		ค่าวิทยากร			
		๖๐๐* ๗ ชน.คน x ๖๗๙			
		๔๖๖๙			
		กพ. ๖๖			
		HRD			
		ไฟฟ้า			
		อุปกรณ์			
๓.๙.๒๔ ประเมินนำเสนอผลการศึกษาข้อมูลและกรวิเคราะห์ข้อมูล (พวจ)	๓๐ คน	รพ.สปรابر	๖,๐๐๐	UC	กพ.-กย.๑๖
		ค่าวิทยากร			
		๖๐๐* ๗ ชน.คน x ๖๗๙			
		๔๖๖๙			
		กพ. ๖๖			
		HRD			
		ไฟฟ้า			
		อุปกรณ์			

จ.ส.ส. ค.ป.ส.อ. ๓๐ คณ	ราพ.สบ.ปราบ ค่าบริษัทภาร ๖๐๐* ๗๗๘.๙๖๗๖๘ ค่าพานะวิทยากร ๔,๕๐๐ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารร่วมกิจกรรมครึ่งตื้ม ๓๐ คน x ๑๐๐ บาท ๑๐๐๐๐	HRD ๑๖๗๗ ๕๖๗๗ ๕๖๗๗
จ.ส.ส. ค.ป.ส.อ. ๓๐ คน	บริษัทภาร ๖๐๐* ๗๗๘.๙๖๗๖๘ ค่าบริษัทภาร ๔,๕๐๐ นิย. ๖๖ ๕๖๗๗	บริษัทฯ
จ.ส.ส. ค.ป.ส.อ. ๓๐ คน	บริษัทภาร ๖๐๐* ๗๗๘.๙๖๗๖๘ ค่าบริษัทภาร ๔,๕๐๐ นิย. ๖๖ ๕๖๗๗	บริษัทฯ
จ.ส.ส. ค.ป.ส.อ. ๓๐ คน	รวมงบประมาณ ๗๗๘,๕๐๐.๐๐	UC

๙.๔.๓ ประชุมและประเมินเรียนรู้ นำเสนอผลงานวิจัย(ผศ.ดร.)