



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสบปราบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๔ ๒๙๖๐๘๕ ต่อ ๑๓๓

ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดมาตรฐาน กลไก แนวทางการดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และเพื่อให้บุคคลในสังกัดที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อ หรือจ้างพัสดุของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการต่างๆ ที่ทางราชการกำหนด และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงานในสังกัดปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ลดความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาดต่าง ๆ ของกระบวนการจัดหาพัสดุ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เนื่องจากการจัดหาพัสดุภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้งของโรงพยาบาลสบปราบ มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำ

๒.๒ โรงพยาบาลสบปราบ โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ จึงได้จัดทำคู่มือ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖(๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นกรอบ แนวทางการปฏิบัติให้บุคลากรในสังกัดที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อหรือจ้างของหน่วยงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนด และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงานในสังกัดปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาดต่าง ๆ ของกระบวนการจัดหาพัสดุ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

๓. ขอกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอขอได้โปรด

๑. เห็นชอบให้ทุกหน่วยพัสดุ ของโรงเรียน ดำเนินการจัดพัสดุให้ถูกต้องตามคู่มือฉบับดังกล่าว

๒. อนุมัติให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่น ๆ ต่อไป

สุพรรณษา

(นางสาวสุพรรณษา บุญศิริชัย)
นักวิชาการพัสดุ

ไพศาล

(นายไพศาล พินทิสืบ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

สุภาพรรณ

(นางสาวสุภาพรรณ ชุณหการกิจ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ

คู่มือปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลสบปราบ

ต.สบปราบ อ.สบปราบ

จ.ลำปาง

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อ ในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ผู้จัดทำได้รวบรวมขั้นตอนให้เป็นระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางขั้นตอนและกระบวนการทำงาน ของการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น

ผู้จัดทำ

นางสาวสุพรรณษา บุญศิริชัย

นักวิชาการพัสดุ

สารบัญ

	หน้า
ชื่อการจัดซื้อจัดจ้าง	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตของงาน	1
คำจำกัดความ	1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1
Flow Chart การปฏิบัติงาน	2
แบบฟอร์มที่ใช้	3
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	3
สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน	4
Flow Chart จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	6
Flow Chart จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	7
Flow Chart การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	9

การจัดซื้อ/จัดจ้าง

1. ชื่องาน

การจัดซื้อ/จัดจ้าง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดหาพัสดุทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการใช้และดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบ

3. ขอบเขตของงาน

งานจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

4. คากำหนดความ

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ การซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พัสดุ หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง

5.1 สำรวจความต้องการใช้พัสดุของกลุ่มใน โรงพยาบาลบางไทร

5.2 วางแผน กำหนดเวลา ตรวจสอบงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

5.3 ตรวจสอบเกณฑ์คุณสมบัติและแบบรูปรายการของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง

5.4 จัดทำรายงานของซื้อ/จ้าง เสนอขอความเห็นชอบ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (รับมอบอำนาจโดยผู้ว่าราชการจังหวัด)

5.5 ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามวิธีการที่ได้รับความเห็นชอบ/จัดทำ e-GP

5.6 จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง/สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย/จัดทำใบ PO

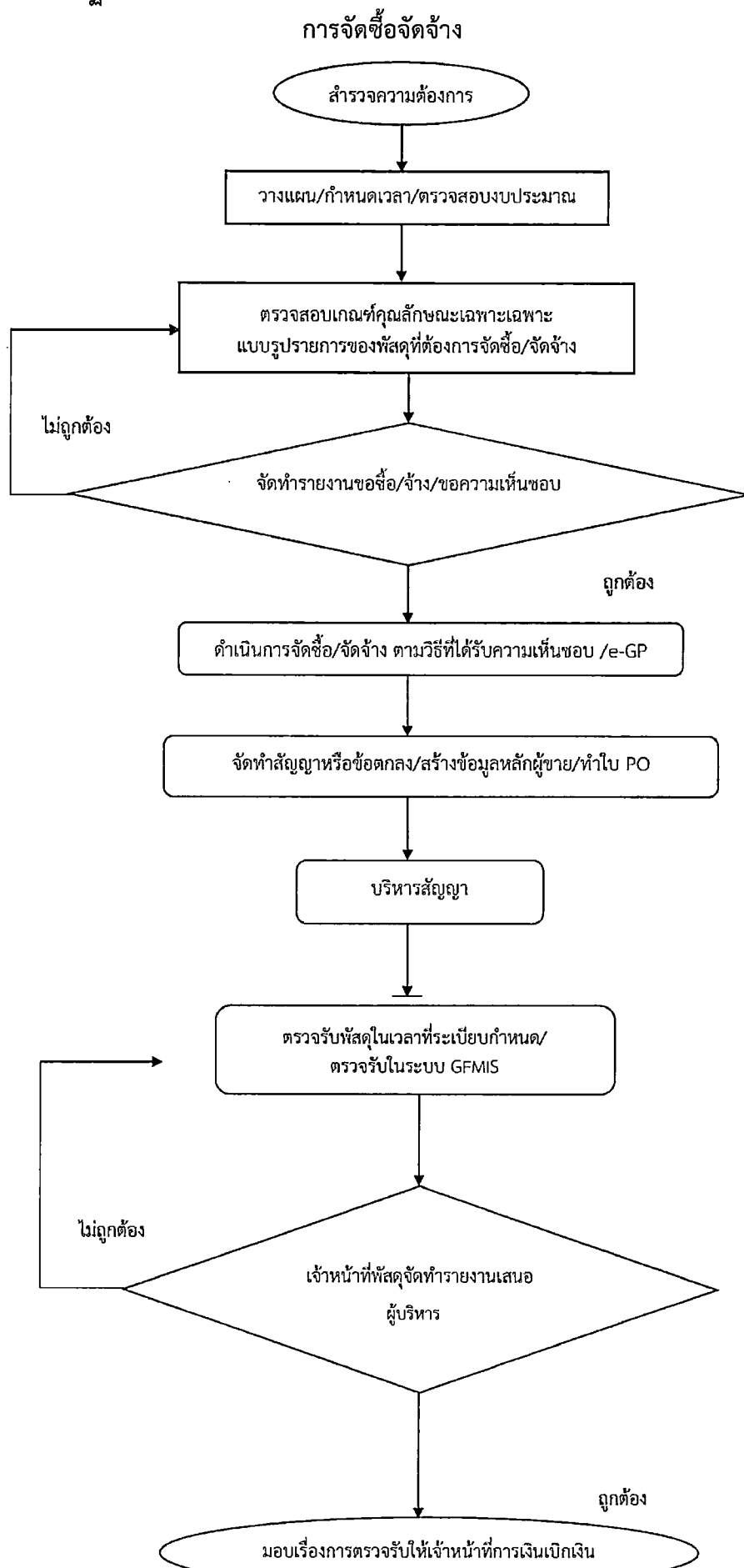
5.7 บริหารสัญญา

5.8 ตรวจสอบพัสดุภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด/ตรวจสอบในระบบ GFMS

5.9 จัดทำรายงานเสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (รับมอบอำนาจโดยผู้ว่าราชการจังหวัด) เพื่อทราบผลการพิจารณา

5.10 มอบเรื่องการตรวจรับให้เจ้าหน้าที่การเงิน เบิกเงินเพื่อจ่ายผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบฟอร์มการจัดซื้อ/จัดจ้าง

7.2 เกณฑ์คุณลักษณะ/แบบรูปรายการ

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

8.1 ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

8.2 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

8.3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

8.4 กฎกระทรวง

8.5 มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

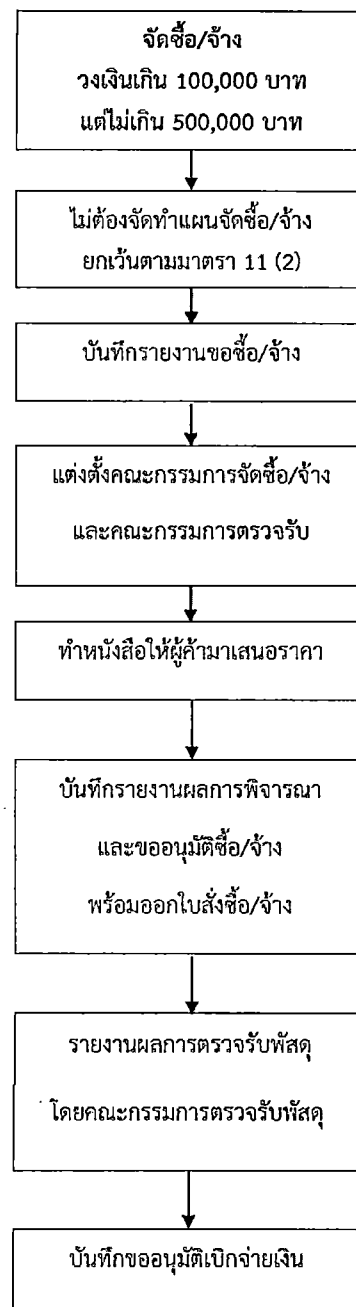
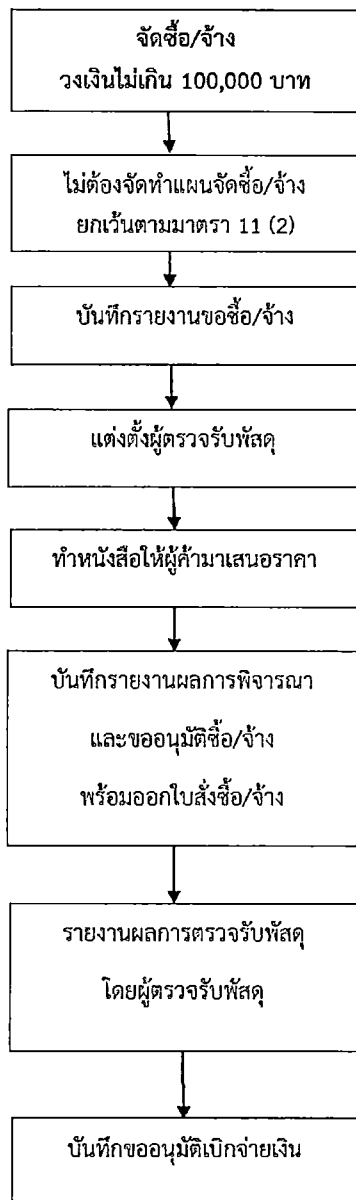
8.6 คู่มือระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

9. สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน

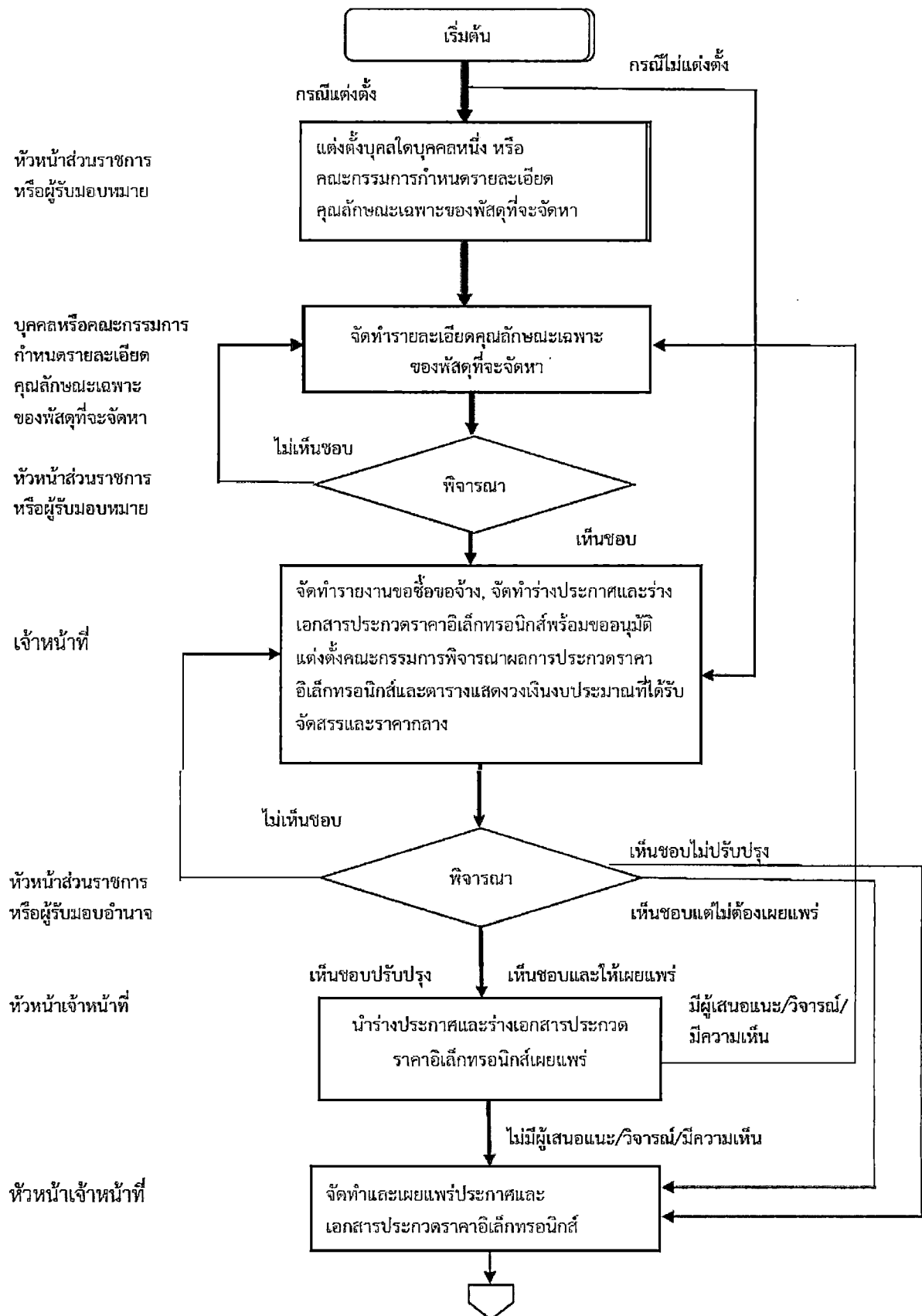
ชื่องาน		การจัดซื้อ/จัดจ้าง		ส่วนราชการ		รหัสเอกสาร	
มาตรฐานคุณภาพงาน : เพื่อให้การจัดหาพัสดุทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการใช้และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบ							
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องของขั้นตอนการจัดหาพัสดุและถูกต้องตามระเบียบ							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
1	<pre>graph TD Start([Start]) --> Step1[] Step1 --> Step2[] Step2 --> Decision{ } Decision -- "ไม่ถูกต้อง" --> Step2 Decision -- "ถูกต้อง" --> Step5[] Step5 --> End([End])</pre>	สำรวจความต้องการใช้พัสดุของกลุ่มใน โรงพยาบาล	5 วันทำการ	เจ้าหน้าที่	ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและปริมาณงานที่ได้รับ		
2		วางแผน กำหนดเวลา ตรวจสอบงบประมาณที่จะใช้ดำเนินการ	3 วันทำการ	เจ้าหน้าที่			
3		ตรวจสอบเกณฑ์คุณสมบัติแบบบูรณาการ	2 วันทำการ	เจ้าหน้าที่			
4		จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง เสนอขอความเห็นชอบ ผอ.	1 วันทำการ	ผอ.สพปภ.2			
5		ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามวิธีการที่ได้รับความเห็นชอบเพื่อจัดทำ e-GP	ตามวิธีการซื้อ/จ้าง	เจ้าหน้าที่			
เอกสารอ้างอิง							
1. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560							
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560							
3. กฎกระทรวง							

ชื่องาน การจัดซื้อ/จัดจ้าง		ส่วนราชการ		รหัสเอกสาร	
มาตรฐานคุณภาพงาน : เพื่อให้การจัดหาพัสดุทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการใช้และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบ					
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ร้อยละการปฏิบัติตามที่ถูกต้องของขั้นตอนการจัดหาพัสดุและถูกต้องตามระเบียบ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6		จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง/สร้างข้อมูลหลักฐาน/ทำใบ PO	ภายใน 7 วัน	เจ้าหน้าที่/ผู้รับจ้าง	ระยะเวลาเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามปริมาณงานที่ได้รับ
7		บริหารสัญญา	ตามข้อกำหนดในสัญญา	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการฯ	
8		ตรวจรับพัสดุภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด/ตรวจรับในระบบ GFMS	ตามข้อกำหนดในสัญญา	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการฯ	
9		จัดทำรายงานเสนอ ผอ.	1 วัน	ผอ.	
10		มอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่การเงินเบิกเงินเพื่อจ่ายผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	1 วัน	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่การเงิน	
เอกสารอ้างอิง					
1. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560					
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560					
3. กฎกระทรวง					

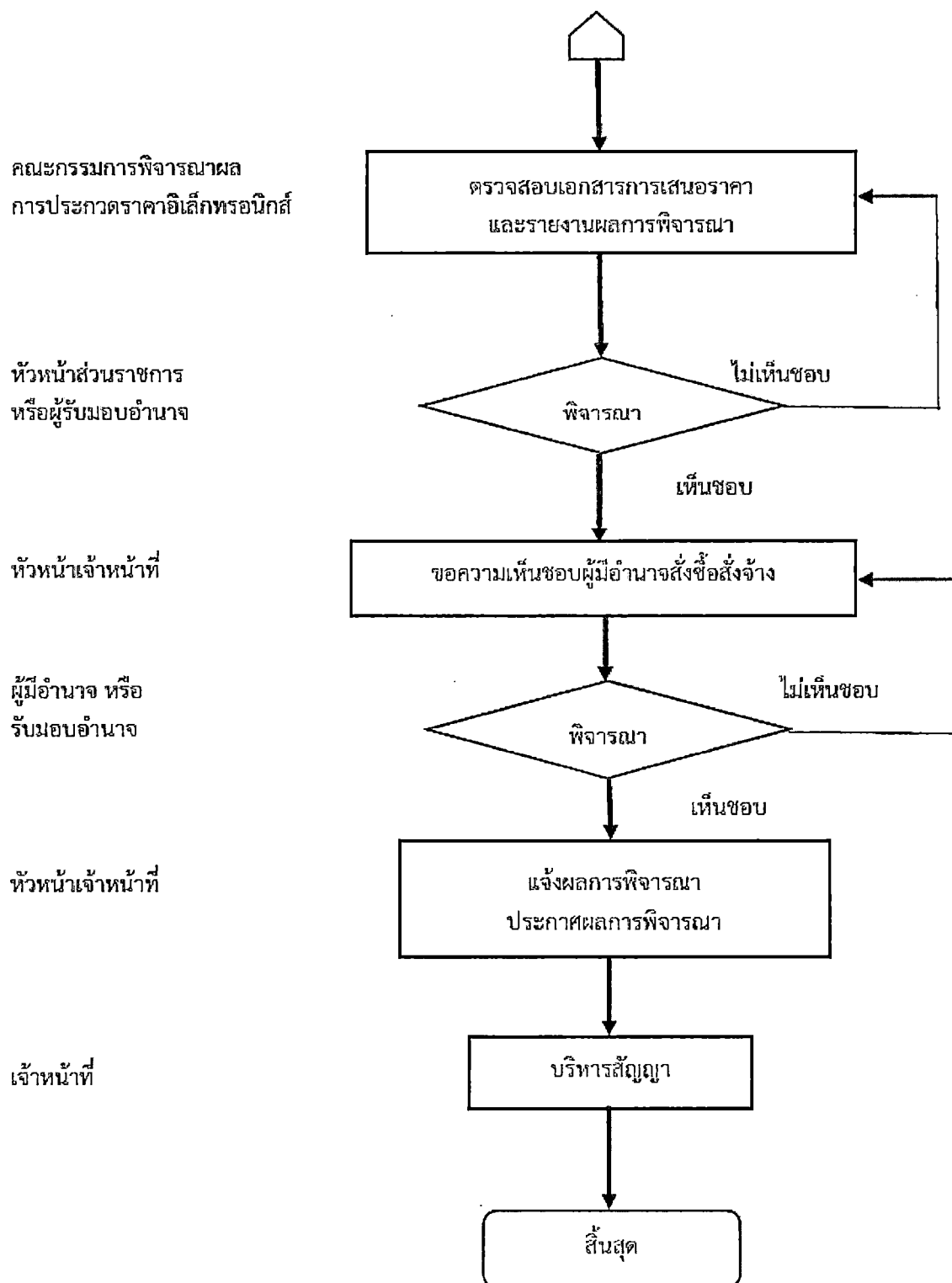
Flow Chart จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

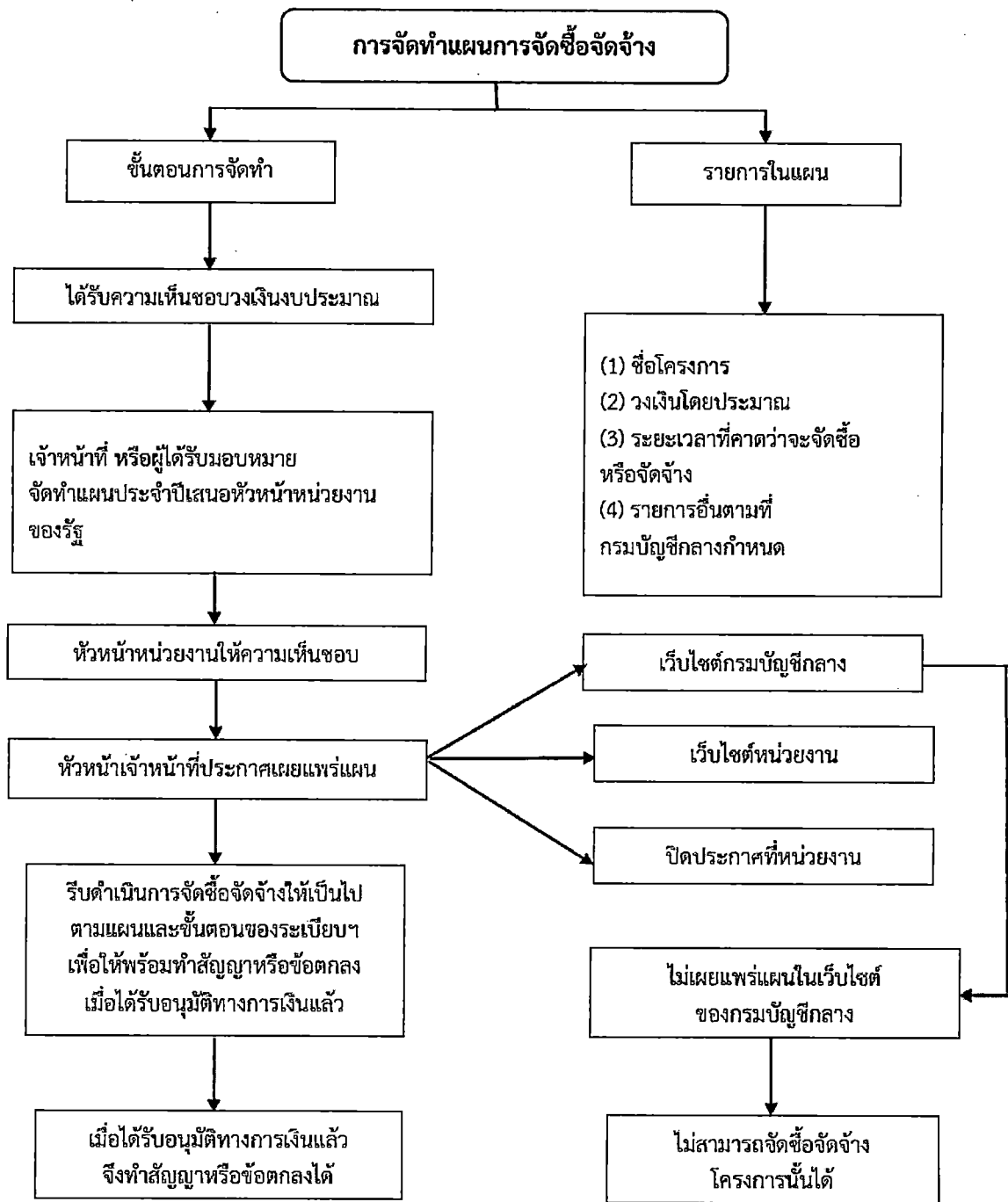


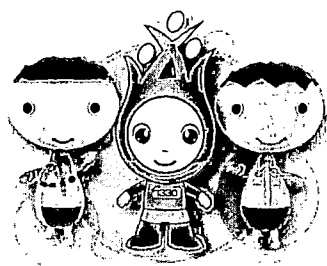
Flow Chart จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)



Flow Chart จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Bidding : e-bidding)







ข้อมูลผู้ใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพ

ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

หน่วยบริการปฐมภูมิ

โทร

หน่วยบริการประจำ

โทร

หน่วยบริการที่รับการส่งต่อ

โทร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สายด่วน สปสช.โทร.1330

3 เพิ่มคุณภาพ

บท เพื่อสุขภาพโรงเรียนไทยที่ดีขึ้น

สารบัญ

หลักประกันสุขภาพ : สิทธิของคนไทย	3
ร่วมจ่าย ร่วมพัฒนา เพื่อคนไทยสุขภาพดี	4
ใครบ้าง? มีสิทธิหลักประกันสุขภาพ	8
ตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล	9
ลงทะเบียน...ก่อนใช้สิทธิ	10
ลงทะเบียนคนพิการ (ท.74)	11
หน่วยบริการคืออะไร	12
การขอเปลี่ยนหน่วยบริการประจำ	13
การใช้สิทธิเข้ารับบริการสาธารณสุข	14
กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินถึงแก่ชีวิต	15
บริการสาธารณสุขที่คุ้มครอง	17
บริการทดแทนได้สำหรับผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง	20
บริการดูแลรักษาผู้ติดเชื้อเอชไอวีและผู้ป่วยเอดส์	21
บริการรักษาพยาบาลโรคมะเร็ง	22
บริการที่ไม่อยู่ในความคุ้มครอง	24
การยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น	26
แผนที่แสดงพื้นที่ความรับผิดชอบของ สปสช. เขต 1-13	27
ที่อยู่ สปสช.เขต 1-13	32
30 บทพูดคุยใหม่ เพิ่มคุณภาพ	34
บริการสายด่วน สปสช.โทร 1330	

สายด่วน สปสช.

1 3 3 0

บริการฉุกเฉินสิทธิประกันสุขภาพ

หลักประกันสุขภาพ

สิทธิของคนไทย

คนไทยทุกคนมีสิทธิได้รับการสาธารณสุขที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ตาม พ.ร.บ. หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2545 โดยมีสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ทำหน้าที่จัดบริการสาธารณสุขให้แก่บุคคลที่ไม่มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจากกฎหมายประกันสังคม หรือสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ซึ่งมีชื่อเรียกอย่างเป็นทางการว่า “สิทธิหลักประกันสุขภาพ” หรือที่เคยรู้จักกันในนาม “สิทธิ 30 บาท หรือ สิทธิบัตรทอง” เพื่อการเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่มีมาตรฐานอย่างทั่วถึง ตั้งแต่ การสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

3 เพิ่มคุณภาพ บท เพื่อคุณภาพของบัณฑิต

ตั้งแต่ 1 กันยายน 2555

ร่วมจ่าย ร่วมพัฒนา
เพื่อคนไทยสุขภาพดี

ใครบ้าง ? ที่ร่วมจ่ายค่าบริการ

ผู้ใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพรับบริการรักษาพยาบาลจนสิ้นสุดและได้รับยา โดยยกเว้นกลุ่มบุคคล 21 กลุ่ม และการบริการที่ไม่ต้องจ่ายค่าบริการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

สำหรับบุคคลที่มีความประสงค์ไม่จ่ายค่าบริการ 30 บาท สามารถแจ้งความจำนงค์ได้ที่หน่วยบริการ

สายด่วน สปสช.

1330

เครือข่ายผู้ให้บริการสุขภาพ

ร่วมจ่าย อย่างไร ? ที่ไหน ?

- บุคคลผู้ใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพ เมื่อรับบริการรักษาพยาบาลและได้รับยา ต้องร่วมจ่ายค่าบริการครั้งละ 30 บาท
- จ่ายค่าบริการให้แก่โรงพยาบาลในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตั้งแต่ระดับโรงพยาบาลชุมชนขึ้นไป (สถานพยาบาลที่มีเตียงนอนตั้งแต่ 10 เตียงขึ้นไป)

บริการที่ไม่ต้องร่วมจ่ายค่าบริการ

บริการสร้างเสริมสุขภาพ บริการป้องกันโรค บริการกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤติ เจ็บป่วยฉุกเฉินเร่งด่วน หรือการเข้ารับบริการสาธารณสุขในหน่วยบริการที่มีระดับต่ำกว่าโรงพยาบาลชุมชน ได้แก่ สถานีอนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ศูนย์บริการสาธารณสุข คลินิกที่ร่วมโครงการฯ เป็นต้น

3 เพิ่มคุณภาพ

เพื่อคุณภาพของบทเรียน

บุคคลที่ไม่ต้องร่วมจ่ายค่าบริการ ได้แก่

- ผู้มีรายได้น้อย ตามระเบียบสำนักงานนายกฯ
- ผู้นำชุมชน ได้แก่ กำนัน สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และแพทย์ประจำตำบล และบุคคลในครอบครัว
- อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) อาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร และบุคคลในครอบครัว
- ผู้ที่มีอายุเกินกว่า 60 ปี บริบูรณ์
- เด็กอายุไม่เกิน 12 ปี บริบูรณ์
- คนพิการตามกฎหมายว่าด้วยส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- พระภิกษุ สามเณร แม่ชี นักบวช นักพรต และ ผู้นำศาสนาอิสลามที่มีหนังสือรับรอง รวมถึงครอบครัวของผู้นำอิสลาม
- ทหารผ่านศึกทุกระดับชั้นที่มีบัตรทหารผ่านศึกและบุคคลในครอบครัว รวมถึงผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชั้นสมรภูมิและทายาท
- นักเรียนไม่เก็นชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- นักเรียนทหารและทหารเกณฑ์
- ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญงานพระราชสงครามในทวีปยุโรปและบุคคลในครอบครัว

6 คู่มือผู้ปฏิบัติงานระดับต้น

สายด่วน สปสช.

1 3 3 0

บริการฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง

- อาสาสมัครมาเลเรีย ตามโครงการของกระทรวงสาธารณสุข และบุคคลในครอบครัว
- ช่างสุขภัณฑ์หมู่บ้านตามโครงการกรมอนามัย และบุคคลในครอบครัว
- ผู้บริหารโรงเรียน และครูของโรงเรียนเอกชนที่สอนศาสนาอิสลามควบคู่กับวิชาสามัญหรือวิชาชีพและบุคคลในครอบครัว ในเขตจังหวัดปัตตานี ยะลานั้นราธิวาส สตูล สงขลา พัทลุง นครศรีธรรมราช หนองกระบี่ พังงา และภูเก็ต
- ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน
- ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน
- สมาชิกผู้บริจาคโลหิตของสภากาชาดไทย ซึ่งมีหนังสือรับรองจากสภากาชาดไทย ว่าได้บริจาคโลหิตตั้งแต่ 18 ครั้งขึ้นไป
- หมออาสาหมู่บ้านตามโครงการกระทรวงกลาโหม
- อาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม
- อาสาสมัครทหารพรานในสังกัดกองทัพบก
- บุคคลที่แสดงความประสงค์ไม่จ่ายค่าบริการ

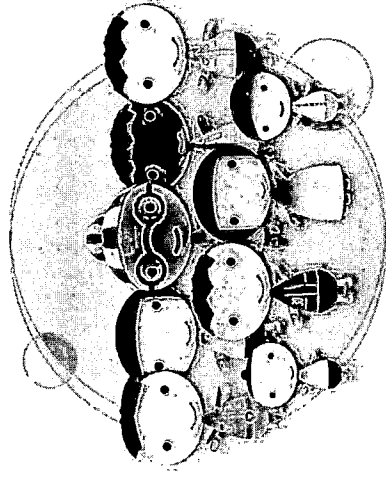
หมายเหตุ บุคคลในครอบครัว หมายถึง บิดามารดา คู่สมรส และบุตรโดยชอบตามกฎหมาย

7 คู่มือผู้ปฏิบัติงานระดับต้น

3 เพิ่มคุณภาพ บท เพื่อคุณภาพของฉบับยกย่อง

ใครบ้าง? ทีมสิทธิ หลักประกันสุขภาพ

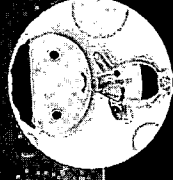
ผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพ คือ คนไทยทุกคน
ที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และไม่มีสิทธิ
สวัสดิการรักษายาบาลตามกฎหมายประกันสังคม
หรือสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของข้าราชการ/
พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ สวัสดิการรักษายาบาล
อย่างอื่นที่รัฐจัดให้



สายด่วน สปสช.

1330

กระทรวงสาธารณสุข



ตรวจสุขภาพ

สิทธิรักษายาบาล

- ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ สถานีอนามัย/โรงพยาบาล
ของรัฐใกล้บ้านหรือสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัด สำหรับผู้พักอาศัยในกรุงเทพมหานคร
ติดต่อสำนักงานเขตของกรุงเทพมหานคร
- ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ โทร.1330 กด 2
ตามด้วยเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
(ค่าบริการ 3 บาท/ครั้ง)

- ระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ www.nhso.go.th
- ระบบสมาร์ตโฟน ผ่าน App สิทธิ 30 บาท
ทั้งระบบ Android และ IOS

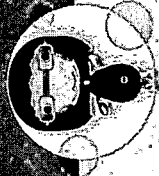
โดยข้อมูลสิทธิการรักษายาบาลจะปรับปรุงให้เป็น
ปัจจุบันทุกวันที 15 และวันที่ 28 ของทุกเดือน



3 เพิ่มคุณภาพ บท เพื่อสุขภาพของนักเรียน

ลงทะเบียน

ก่อนใช้สิทธิ



เอกสารลงทะเบียน

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำหรับเด็ก
อายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้สำเนาสูติบัตร (ใบเกิด)
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ หนังสือรับรองการ
พักอาศัย

สถานที่ลงทะเบียน ในวันเวลาราชการ

- ต่างจังหวัด : สถานีอนามัย / โรงพยาบาล
ของรัฐใกล้บ้าน หรือสำนักงานสาธารณสุขสุข
จังหวัด
- กรุงเทพมหานคร : สำนักงานเขตของ กทม.

สนสช. บริการลงทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพโดยระบบอัตโนมัติ
ให้กับผู้หมดสิทธิประกันสังคมและผู้หมดสิทธิสวัสดิการการศึกษา
พยาบาลของข้าราชการ โดยประชาชนสามารถตรวจสอบสิทธิการ
รักษาพยาบาลได้ทางระบบออนไลน์ www.khso.go.th (ข้อมูล
ปรับปรุงทุกวัน ที่ 15 และวันที่ 28 ของเดือน)

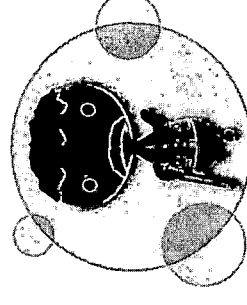
สายด่วน สปสช.

1330

บริการฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง

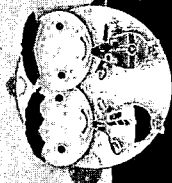
ลงทะเบียนคนพิการ (ท.74)

คนพิการผู้ใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพที่ยังไม่ได้
ระบุสิทธิย่อย ท.74 ในระบบหลักประกันสุขภาพ
ต้องนำไปรับรองความพิการจากแพทย์ หรือ
แสดงบัตรคนพิการตามพ.ร.บ ส่งเสริมและ
พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ.2550
ลงทะเบียน ณ สถานที่รับลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ
ฟื้นฟูสมรรถภาพได้



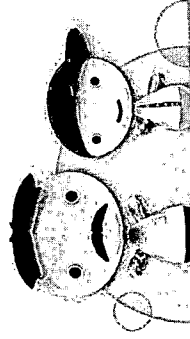
หน่วยบริการ

คืออะไร?



หน่วยบริการ หมายถึง โรงพยาบาล สถานีอนามัย สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ ศูนย์บริการสาธารณสุข สถานพยาบาลของเอกชนที่ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการในระบบหลักประกันสุขภาพ

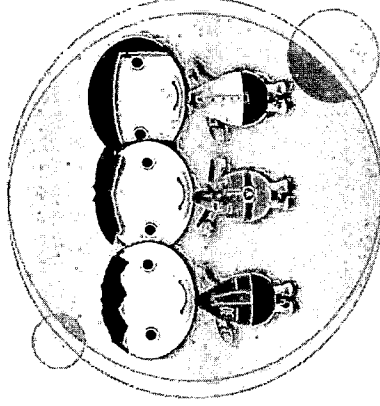
หน่วยบริการปฐมภูมิ/หน่วยบริการประจำ หมายถึง หน่วยบริการที่มีสิทธิหลักประกันสุขภาพเลือกลงทะเบียนเพื่อรับบริการสาธารณสุขเป็นประจำ โดยทั่วไปจะเป็นหน่วยบริการที่มีสถานที่ตั้งใกล้เคียงกับที่พักอาศัยของผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพ



สุขภาพดีทួយ.....อันใจเกลบ้าน

การขอเปลี่ยนหน่วยบริการประจำ

นำบัตรประจำตัวประชาชน ติดต่อกับตนเองได้ที่สถานีอนามัย/โรงพยาบาลของรัฐ ใกล้บ้าน หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือสำนักงานเขตของ กทม. ในวันเวลาราชการ โดยมีสิทธิเปลี่ยนหน่วยบริการประจำได้ไม่เกิน 4 ครั้งต่อปีงบประมาณ (ตุลาคมถึงกันยายน ของปีถัดไป)



การเข้ารับบริการ ณ หน่วยบริการแห่งใหม่สามารถใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพ 30 บาท ได้หลังแจ้งความจำนงค์เปลี่ยนหน่วยบริการประมาณ 1 เดือน

เข้ารับบริการสาธารณสุข

กรณีทั่วไป

1. ติดต่อที่หน่วยบริการปฐมภูมิ/หน่วยบริการประจำของผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพ
2. แจ้งความจำนงค์ใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพก่อนรับบริการ
3. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ สำหรับเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี แสดงสำเนาสูติบัตร (ใบเกิด)

คนพิการที่ได้รับการลงทะเบียน พ.74 ในระบบหลักประกันสุขภาพใช้สิทธิเข้ารับบริการสาธารณสุข กรณีที่จำเป็นจากหน่วยบริการของรัฐที่ขึ้นทะเบียนในระบบหลักประกันสุขภาพได้ทุกแห่ง

กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินถึงแก่ชีวิต

ผู้ป่วยเจ็บป่วยฉุกเฉินถึงแก่ชีวิต หมายถึง ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ซึ่งมีอาการบ่งชี้ว่า จะเป็นอาการที่คุกคามต่อการทำงานของอวัยวะสำคัญ ได้แก่ หัวใจ สมอง การหายใจ ต้องได้รับการรักษาและดูแลติดตามอย่างใกล้ชิด เพราะอาจทำให้เสียชีวิตได้รวดเร็ว ยกตัวอย่าง เช่น

หัวใจหยุดเต้น / หอบรุนแรง / มีอาการเขียวคล้ำ / หหมดสติไม่รู้สีกตัว / สิ่งแปลกปลอมอุดกั้นหลอดลม / มีอาการวิกฤติจากอุบัติเหตุ / มีเลือดออกมากห้ามไม่หยุด / ภาวะขาดน้ำอย่างรุนแรง / แขน ขา อ่อนแรง ปากเขียว ฟุดลำบาก / ชัก / มีอาการวิกฤติจากใช้สูง เป็นต้น

อาการฉุกเฉินนอกเหนือจากนี้ หากไม่แน่ใจโปรดโทรสายด่วน 1669 เพื่อขอคำปรึกษาและบริการช่วยเหลือต่อไป



ผู้ป่วยเจ็บป่วยฉุกเฉินถึงแก่ชีวิต จำเป็นต้องได้
รับการรักษาอย่างทันท่วงทีเพื่อการรอดชีวิต เมื่อ
ผู้ป่วยมีอาการเจ็บป่วยฉุกเฉินถึงแก่ชีวิตสามารถ
เข้ารักษาพยาบาลได้ทุกโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
ได้ โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชนเพื่อแสดงตน
ในการเข้ารับบริการ จะได้รับการรักษาโดยไม่
ถูกปฏิเสธและไม่ต้องสำรองจ่าย ผู้ป่วยเจ็บป่วย
ฉุกเฉินถึงแก่ชีวิต จะได้รับการรักษาจนอาการ
พ้นวิกฤติ จากนั้น โรงพยาบาลที่ให้การรักษาส่ง
ส่งตัวผู้ป่วยกลับไปยังหน่วยบริการประจำหรือ
โรงพยาบาลในระบบหลักประกันสุขภาพที่พร้อม
ให้การรักษาต่อไป



การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เช่น

- บริการวางแผนครอบครัว ได้แก่ การให้คำ
แนะนำปรึกษาแก่คู่สมรส รวมทั้งบริการคุม
กำเนิด
- การดูแลสุขภาพหญิงมีครรภ์ ทารกแรกเกิด
และพัฒนาการของเด็ก
- บริการวัคซีนเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคตาม
แผนงานการให้ภูมิคุ้มกันโรคของประเทศ
- การตรวจคัดกรองความเสี่ยงต่อการเป็นโรค
เช่น ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด ตรวจไขมันเรื้อ
ปากมดลูก/มะเร็งเต้านม
- การให้ยาต้านไวรัสเอดส์เพื่อป้องกันการติด
เชื้อเอดส์จากแม่สู่ลูก

* คู่มือองค์การอนามัยโลกเกี่ยวกับการแพทย์และประภ
ของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ



การคลอดบุตร รวมกันไม่เกิน 2 ครั้ง กรณีที่บุตรมีชีวิตอยู่

บริการทันตกรรม ได้แก่ อุดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน การให้ฟลูออไรด์เสริมในกลุ่มเสี่ยงต่อโรคฟันผุ การรักษาโพรงประสาทฟันน้ำนม การเคลือบหลุมร่องฟัน และการทำฟันปลอมฐานพลาสติก

การตรวจ การวินิจฉัย การรักษา ตั้งแต่โรคทั่วไป เช่น ไข้หวัด จนถึงการรักษาโรคเรื้อรัง/โรคเฉพาะทางที่มีค่าใช้จ่ายสูง เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง มะเร็ง ไตวายเรื้อรัง เอ็ดส ฝ้าแดด ตา ต้อกระจก ฝ้าแดดหัวใจ ฯลฯ รวมถึง การฟื้นฟูสมรรถภาพตามข้อบ่งชี้ทางการแพทย์

ค่ายาและเวชภัณฑ์ ตามกรอบบัญชียาหลักแห่งชาติ และยาที่มีค่าใช้จ่ายสูง ตามประกาศของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

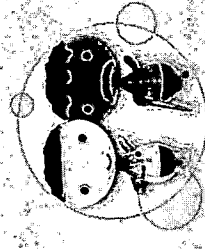
ค่าอาหารและค่าห้องสามัญ ระหว่างพักรักษาตัว ณ หน่วยงานบริการ

* คู่มือองค์การวิจัยทางการแพทย์และประกาศของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

การจัดการส่งต่อ เพื่อการรักษาระหว่างหน่วยบริการ

บริการแพทย์แผนไทย ได้แก่ ยาสมุนไพรหรือยาแผนไทย การนวดเพื่อการรักษา และที่บ่มเกลือพื้นฟูสุขภาพแม่หลังคลอด การอบหรือประคบสมุนไพรเพื่อการรักษา ตามข้อบ่งชี้ทางการแพทย์

บริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ.2550 และได้รับการลงทะเบียน ท. 74 ในระบบหลักประกันสุขภาพ สามารถขอรับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพได้ เช่น กายภาพบำบัด จิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด กิจกรรมบำบัด พื้นฟูการได้ยิน พื้นฟูการมองเห็น และรับอุปกรณ์เครื่องช่วยตามประเภทความพิการได้ตามเกณฑ์ที่ สปสช.กำหนด



* คู่มือองค์การวิจัยทางการแพทย์และประกาศของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

บริการทดแทนได้สำหรับผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย

ขั้นตอนการเข้ารับบริการ ผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้ายต้องไปใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพที่หน่วยบริการตามสิทธิ หน่วยบริการจะลงทะเบียน และให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดพิจารณาการให้บริการทดแทนไตที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วยในแต่ละราย โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย ได้แก่

- 1.) การล้างไตผ่านทางช่องท้องอย่างต่อเนื่อง
- 2.) การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
- 3.) การผ่าตัดปลูกถ่ายไต

สำหรับการล้างไตผ่านทางช่องท้องอย่างต่อเนื่อง สปสช.ได้จัดบริการส่งน้ำยาล้างไตให้ผู้ป่วยถึงบ้าน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อให้เข้าถึงบริการทดแทนไตได้ง่ายขึ้น ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และได้รับการทดแทนไตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลถึงคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของผู้ป่วย

* คำนวณค่าใช้จ่ายตามการวินิจฉัยทางการแพทย์และประกาศของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

บริการดูแลรักษาผู้ติดเชื้อเอชไอวีและผู้ป่วยเอดส์

ผู้ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื้อเอดส์สามารถรับบริการให้คำปรึกษาและตรวจเลือดหาการติดเชื้อเอดส์ได้ที่หน่วยบริการตามสิทธิ หากพบว่าติดเชื้อเอดส์จะได้รับการรักษาด้วยยาต้านไวรัสเอดส์ และการรักษาโรคติดเชื้อฉวยโอกาส

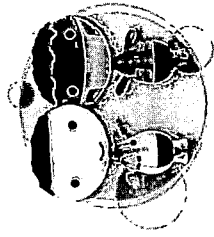
ในการนี้รับยาด้านไวรัสเอดส์กับโรงพยาบาลอื่นที่ไม่ใช่หน่วยบริการตามสิทธิ ควรมีใบส่งตัวจากหน่วยบริการตามสิทธิ

- ### บริการรักษาพยาบาลโรคมะเร็ง
1. การตรวจวินิจฉัยโรคมะเร็ง ตามที่แพทย์สั่ง
 2. การรักษาการทั่วไป และการรักษาเฉพาะทาง เช่น การผ่าตัด การฉายแสง การให้ยาเคมีบำบัด
 3. การดูแลแบบประคับประคองที่บ้าน (Palliative Care)
 4. วัคซีนให้ทั่วไใหญ่ตามฤดูกาล (เฉพาะผู้ป่วยมะเร็งที่ได้รับการรักษาด้วยเคมีบำบัด)

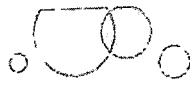
* คำนวณค่าใช้จ่ายตามการวินิจฉัยทางการแพทย์และประกาศของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

บริการที่ไม่อยู่ใน ความคุ้มครอง

- การรักษากายวิภาสะมีบุตฺรยาภ / การผสมเทียม
- การเปลี่ยนเพศ / การกระทำใดๆ เพื่อความสวยงามโดยไม่เกี่ยวข้องซึ่งทางการแพทย์
- การตรวจวินิจฉัยและรักษาใดๆ ที่เกินความจำเป็นจากข้อบ่งชี้ทางการแพทย์
- การรักษาที่อยู่ระหว่างการค้าควาทดลอง
- การบาดเจ็บจากการประสบภัยจากกรณ ซึ่งอยู่ในความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ เฉพาะส่วนที่บริษัทหรือกองทุนตามกฎหมายนั้นต้องเป็นผู้จ่าย



- การบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาและสารเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยสารเสพติด ยกเว้นผู้ติดยาเสพติดประเภทเฮโรอีนที่สมัครใจเข้ารับการรักษและไม่ต้องโทษคดียาเสพติดให้ได้รับสารทดแทนยาเสพติด (เมทาโดน) จากหน่วยบริการที่ขึ้นทะเบียนได้
- โรคเดียวกันที่ต้องใช้ระยะเวลาการรักษาตัวในโรงพยาบาลประเภทผู้ป่วยในเกินกว่า 180 วัน ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นต้องรักษาต่อเนื่องจากภาวะแทรกซ้อนหรือข้อบ่งชี้ทางการแพทย์
- การเปลี่ยนอวัยวะ (Organ Transplantation) ยกเว้น
 - การปลูกถ่ายไตเพื่อรักษาโรคไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย
 - การปลูกถ่ายตับในเด็ก (อายุไม่เกิน 18 ปี) ที่เป็นโรคท่อน้ำดีตีบตันแต่กำเนิด
 - การปลูกถ่ายหัวใจ



ขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น

กรณีได้รับความเสียหายจากบริการทางการแพทย์พยาบาล

ในกรณีผู้ใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพได้รับความเสียหายจากบริการทางการแพทย์พยาบาล ผู้ได้รับความเสียหายหรือทายาท ฯลฯ สามารถยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ภายใน 1 ปี (นับตั้งแต่วันที่ทราบความเสียหาย) โดยมีต้องรอพิสูจน์กรณีผิด

การเขียนคำร้องต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ชื่อผู้รับบริการที่ได้รับความเสียหาย
2. ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล
3. ชื่อของหน่วยบริการที่ให้การรักษาพยาบาล
4. วันที่เข้ารับการรักษาพยาบาล และวันที่ทราบถึงความเสียหายที่เกิดขึ้น
5. สถานที่ที่สามารถติดต่อผู้รับบริการที่ได้รับ
ความเสียหายได้โดยสะดวก

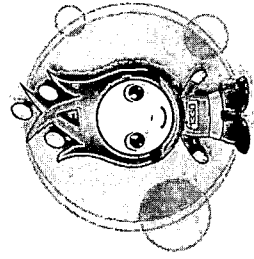
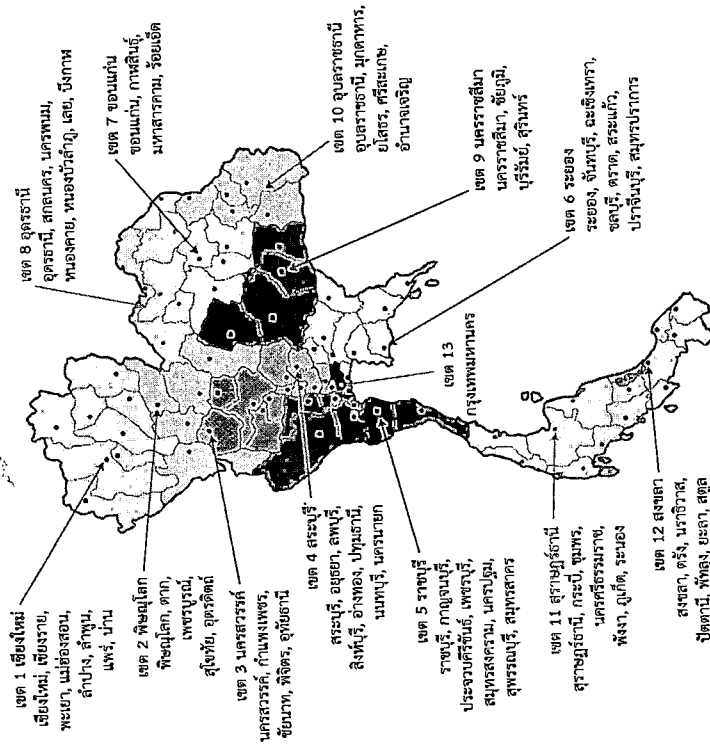
6. สถานภาพของผู้รับบริการที่ได้รับความเสียหาย เช่น อาชีพ รายได้ เป็นหัวหน้าครอบครัว หรือ ผลกระทบอื่นๆ ที่ได้รับความเสียหาย

หลักฐานประกอบคำร้องของผู้ได้รับความเสียหาย ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายการละเอียดข้อมูลที่อาจเป็นประโยชน์ประกอบการพิจารณา

สถานที่ยื่นคำร้อง

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (ในจังหวัดที่เกิดเหตุ) หรือ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร (กรณีเหตุเกิดในเขต กทม.)
- ศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ
- หน่วยรับเรื่องร้องเรียนอื่นที่เป็นอิสระจากผู้ถูกร้องเรียน ตามมาตรา 50(5)
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ “สายด่วนสปสช.1330”

แผนที่แสดงการจัดพื้นที่ในความรับผิดชอบของ สปสช. เขต 1 - 13



ที่อยู่ สปสช. เขต

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เขต 1 เชียงใหม่
เลขที่ 6 อาคารสำนักงานไปรษณีย์เขต 5
ถ.มหิตล อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 52000
โทรศัพท์ 053-285355 โทรสาร 053-285364

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เขต 2 พิษณุโลก
เลขที่ 118 อาคารทำการไปรษณีย์พิษณุโลก ชั้น 4
ถ.พฤษบูชา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 055-245111 โทรสาร 055-247111

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เขต 3 นครสวรรค์
เลขที่ 1045/2 อาคารแวนกรู๊ไทย ชั้น 4
ถ.นครสวรรค์-พิษณุโลก หมู่ 10 ต.นครสวรรค์ตก
อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000
โทรศัพท์ 056-371831 โทรสาร 056-371838

3 เพิ่มคุณภาพ

บท เพื่อคุณภาพของบทปกกับถือจับ

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เขต 4 สระบุรี

เลขที่ 65/3 ซอย 1 ถ.พิชัยณรงค์สงคราม

ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000

โทรศัพท์ 036-213205 โทรสาร 036-213263

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เขต 5 ราชบุรี

เลขที่ 2 อาคารประชานิยัชั้น 3 ถ.สมุทรศักดิ์ตารักษ์

ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000

โทรศัพท์ 032-332590 โทรสาร 032-332593

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เขต 6 ระยอง

เลขที่ 115 อาคารสตาร์พลาซ่า ชั้น 2

ซอยศูนย์การค้า สาย 4 ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน

อ.เมือง จ.ระยอง 21000

โทรศัพท์ 038-864313-19 โทรสาร 038-864320

สายด่วน สปสช.

1 3 3 0

บริการฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เขต 7 ขอนแก่น

เลขที่ 356/1 อาคารซีพี ชั้น 3 ถ.มิตรภาพ

อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ 043-365200-3 โทรสาร 043-365111

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เขต 8 อุตรธานี

เลขที่ 2 อาคารสำนักงานไปรษณีย์อุตรธานี ชั้น 3

ถ.วิวัฒนาวงศ์ ต.หมากแข้ง อ.เมือง

จ.อุตรธานี 41000

โทรศัพท์ 042-325681 โทรสาร 042-325674

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เขต 9 นครราชสีมา

เลขที่ 154/1 อาคารราชสีมาเซ็นเตอร์ ชั้น 3

ถนนส ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 044-248870-4 โทรสาร 044-248875

3 เพิ่มคุณภาพ

ปาก เพื่อคุณภาพของคอกบักฉีดยา

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เขต 10 อุบลราชธานี

เลขที่ 145 ที่ทำการไปรษณีย์ชั้น 3 ถ.ศรีณรงค์
ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000
โทรศัพท์ 045-240591, 045-240839, 045-240974,
045-241228, 045-241231
โทรสาร 045-255393

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เขต 11 สุราษฎร์ธานี

เลขที่ 91/1 หมู่ 1 อาคารพีซี ทาวเวอร์ ชั้น 10
ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ 077-274811 โทรสาร 077-274818

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เขต 12 สงขลา

เลขที่ 456/2 ถ.เพชรเกษม อ.หาดใหญ่
จ.สงขลา 90110
โทรศัพท์ 074-233888 โทรสาร 074-235494

สายด่วน สปสช.

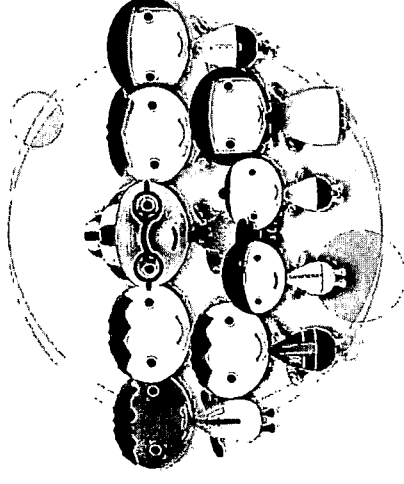
1 3 3 0

บริการฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เขต 13 กรุงเทพมหานคร

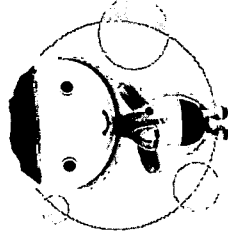
“อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ศูนย์ราชการ
เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐”
(ตึกที่จอดรถ) ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์ 02-1421000 โทรสาร 02-1438772-3



เจ็บป่วยฉุกเฉิน
ถึงแก่ชีวิต
ไม่ฉุกเฉิน
ใกล้ไหน ไปที่นั่น

ผู้ป่วยได้วยเร็ว
ผู้ติดเชื้อเอชไอวี/
ผู้ป่วยเอดส์ รักษาเท่าเทียม
มาตรฐานเดียวกัน

ใช้บัตรประชาชน
ใบเดียวเปลี่ยนหน่วยบริการ
ประจำได้ปีละ 4 ครั้ง
(เดิมปีละ 2 ครั้ง)



ผู้สูงอายุ 70 ปี ขึ้นไป
ไม่ต้องรอคิว

ผู้ป่วยไม่ได้รับอาหารดี
เมนูสุขภาพ

มียาที่ใช้เพียงพอ
ทั่วถึงและเป็นธรรม

ตรวจโรค ไม่รับยา
ไม่ต้องจ่ายค่าบริการ

บริการแพทย์แผนไทย :
ยาไทย/ยาสมุนไพร
บริการนวดไทยเพื่อการรักษา
และฟื้นฟูสุขภาพ
บริการทำหมันถาวร
แม่หลังคลอด

บริการใกล้บ้านใกล้ใจ
เชื่อมโยงรักษาด้วย
ระบบการแพทย์ทางไกล
Tele Medicine

30 บาทยุคใหม่ เพิ่มคุณภาพ เพื่อสุขภาพของคนไทยที่ดีขึ้น

มีหมอใกล้บ้านใกล้ใจ มียาดีใช้เพียงพอ
ไม่ต้องรอรักษานาน จัดการโรคเรื้อรัง

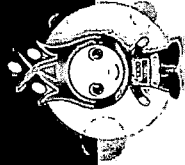
จัดการโรคเรื้อรัง
บริการเยี่ยมบ้าน
ตรวจคัดกรองป้องกัน
ดูแลรักษาโรคเบาหวาน
ความดันโลหิตสูง

โรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบล (รพ.สต.)
บริการเสริมสร้างสุขภาพ
ครบวงจรทุกกลุ่มอายุ

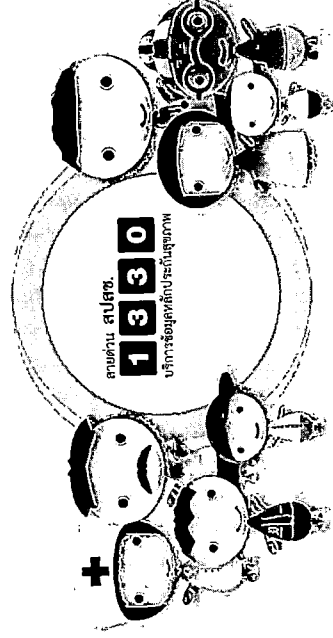
3 เพิ่มคุณภาพ บท เพื่อคุณภาพของบทให้ดีขึ้น

บริการสายด่วน

สปสช. โทร.1330



- บริการตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาลด้วยระบบอัตโนมัติ โทร.1330 กด 2 ตามด้วยเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- บริการข้อมูล ค่าปรึกษาเกี่ยวกับการใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพเข้ารับบริการสาธารณสุข
- รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์



บันทึก

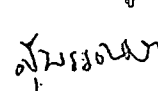
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : งานบริหาร กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี : ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ หัวข้อ : คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ : -	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายไพศาล พินิต) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวสุภาพรรณ ชุมการกิจ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวสุพรรณษา บุญศิริชัย) นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	